

**ДОГОВОР № \_\_\_\_/2021**  
**О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ**  
**ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

от «22» декабря 2021 года

**ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»** (в дальнейшем – КОЛЛЕДЖ), на основании Лицензии № 20237 от 11.02.2020 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области., и Свидетельства о государственной аккредитации 66А04 № 0000401 регистрационный № 9612 от «17» июля 2020 г., выданное Министерством образования и молодежной политики Свердловской области на срок до «07» апреля 2020 г. (письмо Министерства образования и молодежной политики от 16.04.2020 № 02-11-36/966 «Об изменении срока государственной аккредитации»), в лице руководителя *Бормотовой Ларисы Владимировны*, действующего на основании Устава КОЛЛЕДЖА, с одной стороны и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга»**, именуемое в дальнейшем ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, в лице заведующего *Ботвиной Елены Владимировны*, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые совместно СТОРОНЫ, ПАРТНЕРЫ в рамках взаимодействия с целью обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ углубленной подготовки по специальности среднего профессионального образования 44.02.01. «Дошкольное воспитание» и подготовки педагогических кадров для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга», а также развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного и среднего профессионального образования заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество в части:

1.1.1. организации экспертизы качества теоретической и практической подготовки студентов КОЛЛЕДЖА, обучающихся по специальностям среднего профессионального педагогического образования, в целях формирования практической готовности студентов КОЛЛЕДЖА к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по следующим специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»;

1.1.2. предоставление преподавателям КОЛЛЕДЖА возможности прохождения стажировки в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ;

1.1.3. предоставление студентам КОЛЛЕДЖА возможности прохождения различных видов практической подготовки в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ;

1.1.4. организация КОЛЛЕДЖЕМ для педагогических работников ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

1.1.5. реализация новой модели наставничества в системе развивающего взаимодействия «педагог- наставник - студент» в условиях практико-ориентированной среды ДОУ

1.1.6. разработка и апробация инновационных содержания и средств профессиональной подготовки будущих педагогов и повышения компетентности педагогических кадров ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ посредством реализации инновационного проекта «Развивающая речевая среда ДОУ на основе использования в образовательной деятельности современных интерактивных технологий и средств»

1.2. СТОРОНЫ договариваются о сотрудничестве для решения следующих задач:

– повышение качества практической подготовки студентов КОЛЛЕДЖА по специальности 44.02.01 «Дошкольное воспитание»;

– развитие кадрового потенциала СТОРОН;

1.3. Совместная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.4. В рамках взаимодействия СТОРОНЫ:

– организуют разработку и согласование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное воспитание»;

– на межведомственной основе обеспечивают взаимное информирование обучающихся о деятельности ПАРТНЕРОВ;

– содействуют друг другу в ведении основной деятельности ПАРТНЕРА по договору, с целью, обеспечения индивидуальных образовательных траекторий каждому обучающемуся, а также с целью ведения своей основной уставной деятельности на высоком уровне качества;

– содействуют информационному обеспечению деятельности ПАРТНЕРА по договору, представляют его интересы в согласованном порядке.

1.5. СТОРОНЫ обеспечивают следующие стандарты качества сотрудничества в ведении образовательной деятельности:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01;

– Федеральный государственный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г. (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 6.10.2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1598 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержден приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 (с изменениями и дополнениями).

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 г. Москва. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19».

КОЛЛЕДЖ и ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ гарантируют наличие:

– наличие лицензии на ведение образовательной деятельности;

– наличие свидетельства о государственной аккредитации;

– соблюдение лицензионных условий ведения образовательной деятельности, предъявляемых к организации образовательного процесса.

1.6. СТОРОНЫ обеспечивают следующие стандарты сотрудничества в ведении деятельности:

- добровольность;
- соблюдение требования к открытости деятельности СТОРОН и публичной отчетности о такой деятельности;
- требования к подготовке кадров, задействованных в ведении совместной деятельности.

1.7. СТОРОНЫ обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждая СТОРОНА гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления финансирования, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, разрешения собственника имущества в случае предоставления имущества в пользование другой стороне) и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности СТОРОНЫ.

1.8. Сотрудничество считается эффективным при демонстрации обучающимися качественного уровня подготовки по изучаемым программам на промежуточной и итоговой аттестации.

## **2. Права и обязанности СТОРОН**

2.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ содействует КОЛЛЕДЖУ в реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

### **2.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**

2.2.1. Участвует в разработке содержания и согласовании ППССЗ по специальностям СПО и его обновлении в части состава дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, методических материалов, фондов оценочных средств и т.д. с целью учета запросов образовательной организации (работодателей).

2.2.2. Обеспечивает имеющиеся нормативно-правовые, организационные, учебно-методические, материально-технические, кадровые условия в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ для проведения практики.

2.2.3. Предоставляет необходимую материально-техническую базу для проведения занятий, соответствующую санитарным и гигиеническим требованиям; а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

2.2.4. Принимает участие в оценивании качества теоретической и практической подготовки студентов и освоенных общих и профессиональных компетенций в соответствии с Положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в формах, указанных в учебном плане на текущий учебный год.

2.2.5. Выступает в качестве внешних экспертов программ текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей с целью максимального приближения их содержания к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.2.6. Соблюдает законные права и свободы обучающихся, выполняет правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2.7. Проявляет во время оказания услуг уважение к личности обучающихся, оберегает их от всех форм физического и психического насилия, несет ответственность за сохранения здоровья и безопасность обучающихся во время проведения занятий.

2.2.8. Проводит для обучающихся КОЛЛЕДЖА открытые занятия, мастер-классы демонстрирующий лучшие педагогической практики по актуальным вопросам развития дошкольного образования.

2.2.9. Учувствует в формировании и реализации мероприятий по профориентационной тематике совместно с КОЛЛЕДЖЕМ.

2.2.10. Обеспечивает размещение информации о мероприятиях в рамках данного договора на официальном сайте ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ и по необходимости осуществлять актуализацию размещаемой информации.

2.2.11. Формирует заявку для повышения квалификации для педагогических работников ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в КОЛЛЕДЖЕ.

2.2.12. Проводит по запросу стажировку для преподавателей и студентов КОЛЛЕДЖА.

2.2.12. Назначает квалифицированных специалистов для руководства учебной и (или) производственной практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь студентам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, для подготовки курсовых и дипломных работ, по окончании практики дают отзывы о работе студентов.

2.2.13. Назначает квалифицированных специалистов для наставничества молодых специалистов – выпускников КОЛЛЕДЖА.

2.2.14. Осуществляет реализацию инновационного проекта «Развивающая речевая среда ДООУ на основе использования в образовательной деятельности современных интерактивных технологий и средств»

2.2.15. Проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению плана-графика реализации инновационного проекта

### 2.3. КОЛЛЕДЖ:

2.3.1. Согласует с ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ программы по специальностям среднего профессионального педагогического образования.

2.3.2. Согласует принципиальные вопросы содержания и организации практики студентов с администрацией ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.3.3. Своевременно представляет в ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ организационно-содержательную и программно-методическую документацию по соответствующим видам практики.

2.3.4. Привлекает представителей ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ к экспертизе качества теоретической и практической подготовки студентов колледжа, к со-руководству педагогическими исследованиями, проводимыми студентами КОЛЛЕДЖА.

2.3.5. Не нарушает режим работы ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.3.6. Использование имущества осуществляется с соблюдением требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Используя помещения, оборудование, иное имущество ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, обеспечивает сохранность имущества с учетом естественного износа, а также гарантирует целевое использование имущества.

2.3.8. Организует подготовку и направление на безвозмездной основе представителей Колледжа для участия в групповых встречах с обучающимися, в целях развития условий реализации профориентационной работы и классных часах по профориентационной тематике.

2.3.9. Проводит на безвозмездной основе профориентационные мероприятия в Колледже.

2.3.10. Реализует программы повышения квалификации педагогических работников ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (содержание программы и количество слушателей согласуется с КОЛЛЕДЖЕМ).

2.3.11. Оказывает научно-методическое и экспертно - аналитическое сопровождение ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в реализации инновационного проекта «Развивающая речевая среда ДООУ на основе использования в образовательной деятельности современных интерактивных технологий и средств»

2.3.12. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению плана-графика реализации инновационного проекта.

2.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ и КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять совместные проекты и мероприятия, направленные на повышение качества обучения, повышения квалификации педагогического состава организаций.

2.5. Конкретные обязанности СТОРОН могут быть установлены дополнительными соглашениями.

2.6. СТОРОНЫ представляют интересы ПАРТНЕРА перед третьими лицами, действуют от имени и по поручению ПАРТНЕРА по договору в порядке и на условиях, определенных дополнительными договорами.

### 3. Срок договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует в течении 3 (трех) лет, с последующей его автоматической пролонгацией на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявит о своем желании прекратить его действие.

3.2. Досрочное расторжение договора или изменение срока его действия возможно при взаимном соглашении сторон.

3.3. Мотивированное уведомление о расторжении договора должно быть представлено другой стороне за два месяца до предполагаемого срока его расторжения.

### 4. Прочие условия договора

4.1. Все споры и разногласия между СТОРОНАМИ, которые могут возникнуть в ходе реализации настоящего договора, будут решаться путем переговоров или в рамках законодательства РФ.

4.2. Договор может быть изменен или дополнен только по взаимному соглашению СТОРОН, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон:

#### КОЛЛЕДЖ

**ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»**

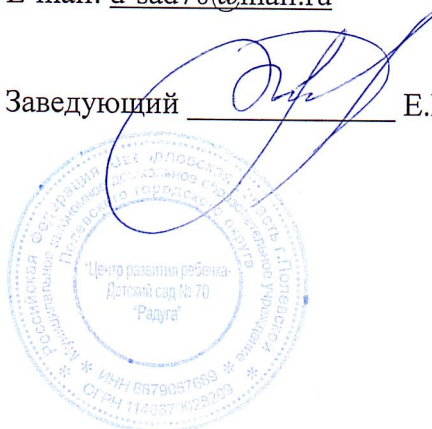
623280, Свердловская область, г. Ревда,  
ул. М. Горького, владение 5  
8 (34397) 3-48-74, 3-43-04

Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Бормотова

#### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга»**  
623382 Свердловская область, г. Полевской  
Зеленый Бор - 2, дом № 39  
8 (34350) 3-11-40  
E-mail: [d-sad70@mail.ru](mailto:d-sad70@mail.ru)

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.В.Ботвина



**План взаимодействия**

ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» и Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга»  
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Направление деятельности/название мероприятия	Сроки
<b>1. Практическая подготовка студентов колледжа, наставничество молодых специалистов</b>		
1.	Участие специалистов колледжа в мероприятиях МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга» по реализации целевой программы наставничества	По графику
2.	Участие специалистов Колледжа в подготовке педагогов ДОУ к участию в профессиональных конкурсах на муниципальном уровне: «Мастер-наставник», «Педагогический дебют»	По графику Управления образования г. Полевской
3.	Организация участия студентов старших курсов колледжа в методических мероприятиях (мастер-классах, мастерских, педагогических чтениях), проводимых в ОО	
4.	Участие представителей работодателей (руководителей ДОУ) в брифингах по трудоустройству	Март/апрель
5.	Участие представителей работодателей (руководителей ДОУ) в аттестации выпускников (модульном экзамене, процедуре защиты ВКР)	июнь
6.	Внедрение модели наставничества при организации практического обучения студентов на рабочих местах с педагогами-наставниками ДОУ	
7.	Закрепление за студентами колледжа наставников из числа педагогов ДОУ для производственной практики	По графику практической подготовки
8.	Закрепление за молодыми специалистами – выпускниками колледжа наставников из числа педагогов ДОУ	
9.	Проведение мониторинга (опроса) молодых специалистов (2019, 2020, 2021 г.г. выпуска Колледжа), администрации ОО, наставника с целью выявления профессиональных дефицитов молодых педагогов	Январь- февраль
10.	Осуществление сопровождения выпускников колледжа: - проведение программ повышения квалификации на основании выявленных профессиональных дефицитов; - персонализированная модель сопровождения (консультативная помощь, стажировка)	По заявке
<b>2.Повышение квалификации педагогических работников</b>		
1.	Реализация программ профессиональной переподготовки:	По заявке
2.	Реализация круглых столов семинаров, программ повышения квалификации:	По заявке

	<p>- семинар «Возможности предметно- развивающей среды в речевом развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>- вебинар «Технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста»</p> <p>- семинар «Интерактивные игры, их влияние на познавательные способности и речевое развитие детей дошкольного возраста»</p> <p>Курсы повышения квалификации «Современные педагогические технологии и интерактивные средства в речевом развитии детей дошкольного возраста» (16ч.) – бюджет/внебюджет</p>	<p>январь/ГАПОУ СО «РПК»</p> <p>февраль/ГАПОУ СО «РПК»</p> <p>апрель/МАДОУ ««Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга»</p> <p>март/ГАПОУ СО «РПК»</p>
<b>3.Инновационная деятельность</b>		
1.	<p>Сопровождение инновационной деятельности ДОУ Колледжем по реализации проекта «Развивающая речевая среда ДОУ на основе использования в образовательной деятельности современных интерактивных технологий и средств»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение состава участников проекта из числа руководящих, квалифицированных творческих педагогических работников ДОУ и педколледжа.</li> <li>- Разработка нормативной документации по инновационной деятельности (Положение об инновационной деятельности, приказ о рабочей группе и т.д.)</li> <li>- Изучение основных проблем, требующих решения в процессе ведения инновационной деятельности.</li> <li>- Изучение литературы по проблеме исследования, передового опыта и осмысление ресурсов взаимодействия.</li> <li>- Проведение совместных мероприятий: Организация и проведение семинаров-практикумов, мастер-классов для студентов и педагогов ДОУ;</li> </ul> <p>Разработка инновационного продукта (методических материалов) педагогами ДОУ и колледжа по теме проекта;</p> <p>-Мониторинг результатов: оценка эффективности совместной деятельности; определение проблем, препятствующих достижению результата; корректировка плана совместной деятельности;</p> <p>Мониторинг удовлетворенности участников профессионально образовательного процесса.</p> <p>Мониторинг сформированности профессиональных компетенций у студентов и педагогов ДОУ.</p>	По плану-графику реализации проекта