

ДОГОВОР № 14
об оказании безвозмездных медицинских услуг

г. Полевской

09 января 2018г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница» (далее -- ЦГБ), в лице главного врача Алферова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга» (далее - ДОО), в лице заведующей Елены Владимировны Ботвиной, действующего на основании Устава, с другой стороны,

руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", совместным приказом Министра здравоохранения Свердловской области и Министра общего и профессионального образования Свердловской области от 9 февраля 2010 года № 80-п/27-и «О совершенствовании организации медицинского обеспечения в дошкольных образовательных учреждениях», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ЦГБ и ДОО принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и предоставлению медицинской помощи воспитанникам ДОО, в целях предупреждения и снижения заболеваемости, создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, а также контроля качества медицинской помощи воспитанникам ДОО.

1.2. Медицинское обслуживание и контроль качества медицинской помощи воспитанникам ДОО проводится детской поликлиникой ЦГБ.

1.3. ДОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников ЦГБ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ДОО обязано:

2.1.1. Создать в дошкольном образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала ЦГБ: предоставить помещение с условиями, соответствующими СанПиН, отраслевому территориальному стандарту.

2.1.2. Согласовать режим и график работы медицинского персонала (Приложение № 1).

2.1.3. Осуществлять прием детей в ДОО при наличии медицинских документов (ф.-026/у-2000, ф.- 063у), заверенных детской поликлиникой ЦГБ и свидетельствующих о возможности посещения ребенком дошкольного учреждения.

При медицинских показаниях для обследования ребенка врачом-фтизиатром прием в ДОО осуществлять при наличии заключения врача-фтизиатра.

2.1.4. Предоставлять детской поликлинике ЦГБ списки детей по годам для планирования профилактических прививок.

2.1.5. Содействовать проведению профилактических прививок и обеспечивать на них явку детей, предварительно получив на это письменное согласие родителей.

2.1.6. Организовать проведение плановых профилактических мероприятий: массовые профилактические обследования воспитанников на контактные гельминтозы, дегельминтизацию, а также мероприятия по оздоровлению детей.

2.1.7. Выполнять рекомендации врачей детской поликлиники ЦГБ по организации питания, оздоровлению детей и соблюдению медицинских отводов.

2.1.8. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями).

2.1.9. Предоставлять помещения для проведения совместно с детской поликлиникой ЦГБ тематических занятий с родителями (законными представителями) детей.

2.2. ДООУ имеет право требовать от ЦГБ выполнение обязанностей, определенных настоящим договором.

2.3. ЦГБ (детская поликлиника) обязана:

2.3.1. Обеспечивать медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей ДООУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами и требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

2.3.2. Согласовать режим и график работы медицинского персонала (Приложение № 1).

2.3.3. Осуществлять контроль выполнения плановых профилактических прививок.

2.3.4. Давать рекомендации педагогам по реабилитации детей в ДООУ, состоящих на диспансерном учете.

2.3.5. Предоставлять ДООУ график проведения плановых профилактических и периодических осмотров детей.

2.3.6. Оказывать детям, посещающим ДООУ, комплекс медицинских услуг согласно Территориальной программе Государственных гарантий.

2.3.7. Проводить контроль качества записей медицинскими работниками ЦГБ в амбулаторные карты детей и ф. 26/у.

2.3.8. Проводить профилактические и периодические осмотры детей по утвержденному графику.

2.3.9. Участвовать в подготовке и проведении совместно с ДООУ тематических занятий с родителями (законными представителями) детей.

2.3.10. Обеспечивать неразглашение сведений, составляющих врачебную тайну (о состоянии здоровья ребенка, диагнозе заболевания, сведения, полученные при обследовании и т.д.).

2.3.11. Обеспечивать участие медицинского работника ЦГБ в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в ДООУ, в пределах его рабочего времени.

2.3.12. Обеспечивать осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания детей в ДООУ.

2.3.13. Информировать ДООУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим ДООУ.

2.3.14. Получить лицензию на осуществление медицинской деятельности в медицинском кабинете ДООУ.

2.4. ЦГБ имеет право требовать от ДООУ выполнение обязанностей, определенных настоящим договором.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п. 3.1 мероприятий.

График работы м/с ДООУ №
Медицинская сестра Ф.Н.О.

Часы/дни недели:	пн*	вт*	ср*	чт*	пт*
07.30-11.00	Выявление остро-заболевших, контроль за организацией и качеством питания детей	Выявление остро-заболевших, контроль за организацией и качеством питания детей	Выявление остро-заболевших, контроль за организацией и качеством питания детей	Выявление остро-заболевших, контроль за организацией и качеством питания детей	Выявление остро-заболевших, контроль за организацией и качеством питания детей
08.30-12.00	Работа с документами, подготовка и организация периодических и профилактических осмотров, проведение реабилитационных мероприятий и т.д. согласно Д.И.	Работа с документами, подготовка и организация периодических и профилактических осмотров, проведение реабилитационных мероприятий и т.д. согласно Д.И.	Работа с документами, подготовка и организация периодических и профилактических осмотров, проведение реабилитационных мероприятий и т.д. согласно Д.И.	Работа с документами, подготовка и организация периодических и профилактических осмотров, проведение реабилитационных мероприятий и т.д. согласно Д.И.	Работа с документами, подготовка и организация периодических и профилактических осмотров, проведение реабилитационных мероприятий и т.д. согласно Д.И.
13.00-15.00	Совместная работа с педагогами, контроль за организацией и качеством питания, проведение профилактических прививок под руководством педиатра, оформление медицинской документации и т.д.	Совместная работа с педагогами, контроль за организацией и качеством питания, проведение профилактических прививок под руководством педиатра, оформление медицинской документации и т.д.	Совместная работа с педагогами, контроль за организацией и качеством питания, проведение профилактических прививок под руководством педиатра, оформление медицинской документации и т.д.	Совместная работа с педагогами, контроль за организацией и качеством питания, проведение профилактических прививок под руководством педиатра, оформление медицинской документации и т.д.	Совместная работа с педагогами, контроль за организацией и качеством питания, проведение профилактических прививок под руководством педиатра, оформление медицинской документации и т.д.

с 13 час до 15 час: *Получение МИБП, медикаментов и т.д. с 13 час до 15 час, понедельник, среда, пятница.

*Сдача ежемесячных отчетов по проф прививкам и п.Манту 25 числа текущего месяца.

*Подготовка и участие в проведении профилактических медосмотров детей в детской поликлинике по графику

График работы в отпусках и внутренних совместителей индивидуальным в зависимости от основной работы.

Совместители:

0,5ст. рабочее время 3час 51мин

0,25 ст. рабочее время 1 час 56 мин

Медицинские работники (2 физических лица) в ДООУ принимающих более 200 детей ежедневно работают в 2 смены с 07.30 до 19.00
Неотложная помощь испидагникам и работникам ДООУ оказывается в течение всего рабочего времени медработника

4. Порядок внесения изменений, расторжение договора

4.1. В договор могут быть внесены, изменения и дополнения, оформленные в письменной форме. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, с чем Сторона -- инициатор извещает другую сторону в письменной форме не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до расторжения договора.

4.3. При получении ДОО лицензии на медицинскую деятельность в медицинском кабинете до истечения срока настоящего договора, договор расторгается по соглашению сторон.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года и действует до 31 декабря 2018 года. Действие настоящего договора продлевается на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении за тридцать рабочих дней до его окончания.

6. Прочие условия

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в судебные органы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«ЦГБ»:
Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Свердловской области
ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ»
623385, Свердловская область,
г. Полевской, пер. Сталеваров, 3
тел./факс (34350) 5-99-95
e-mail: hospital@uralte.ru
ОКПО 05174118. ОГРН 1026601610034
ИНН/КПП 6626003898 / 667901001

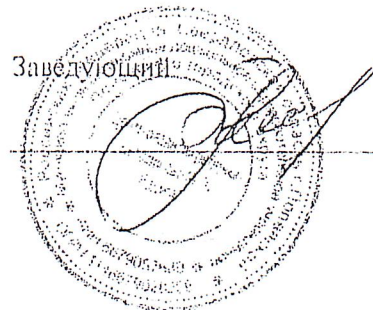
«ДОО»:
МАДООУ ПГО «Центр развития ребенка --
Детский сад № 70 «Радуга»
623380 Свердловская обл. г. Полевской,
мкр. Зеленый Бор-2, д.39
Тел. (34350)3-11-40
ИНН/КПП 6679057689/667901001
р/сч_40701810200001176226
Уральское ГУ Банк России г. Екатеринбург
л/с 30906233450

Главный врач



С.Ю. Алферов

Заведующий



Е.В. Ботвина