

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка -
Детский сад № 70 «Радуга»
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ПГО «Центр развития
ребенка - Детский сад № 70 «Радуга»
Е.В. Ботвина



Приказ № 109-Д от 31.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Полевского городского округа
«Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга»
на 2023/2024 учебный год

г. Полевской, 2023

Содержание

БЛОК	Стр.
Аналитическая часть	4
I. Общие сведения об образовательной организации	
II. Оценка реализации годовых задач	8
Цель и задачи МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга» на 2023 – 2024 учебный год	16
Блок I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
1.1.Работа с воспитанниками	16
1.1.1. Реализация образовательных программ	16
1.1.1.1.Реализация Образовательной программы дошкольного образования	16
1.1.1.2.Реализация дополнительных общеразвивающих программ	16
1.1.1.3.Летняя оздоровительная работа	17
1.1.1.4.Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся	18
1.2.Работа с семьями воспитанников	18
1.2.1. Общие мероприятия	18
1.2.2. Родительские собрания	18
1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад	19
1.2.4. Профилактическая работа по выявлению семейного неблагополучия и факторов, представляющих угрозу для жизни и здоровья ребенка	20
1.2.5. Реализация модели инклюзивного образования	21
1.2.6. Реализация модели по формированию навыков здорового образа жизни у всех участников образовательных отношений	23
1.3.Сетевое взаимодействие	26
1.3.1. Взаимодействие с АО «ЭЛТИ – КУДИЦ» «Федеральный институт современного образования»	26
1.3.2. Взаимодействие с ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»	27
1.3.3. Взаимодействие с ОГИБДД ОМВД России по г. Полевскому	28
1.3.4. Взаимодействие с ОНД и ПРГО Ревда	32
1.3.5. Взаимодействие с МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»	35
1.3.6. Взаимодействие с ТПМПК ГБУ СО «ЦППМСП «Ладо»	39
Блок II ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	41
2.1.Методическая работа	41
2.1.1. План основной методической деятельности	41
2.1.2. Реализация программы наставничества «Ступеньки мастерства»	45
2.1.3. План педагогических советов	46
2.1.4. Реализация Модели профессионального развития педагога	47
2.2.Реализация программы развития	51
2.3.Подготовка кадрового резерва	51
2.4.Работа административной команды над повышением показателей качества образования	52
2.5.Нормотворчество	53
2.5.1. Разработка документации	53
2.5.2. Обновление документации	54
2.6.Работа с кадрами	54
2.6.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	54
2.6.2. Повышение квалификации работников	54
2.6.3. Охрана труда	55

2.7.Контроль и оценка деятельности	56
2.7.1. Внутренний контроль	56
2.7.2. Внутренняя система качества образования	56
2.7.3. Внешний контроль деятельности детского сада	57
Блок III УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	59
3.1. Закупка и содержание материально технической базы	59
3.1.1. Организация мероприятий	59
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	59
3.1.3. Мероприятия по формированию РППС	59
3.1.4. Энергосбережение	61
3.2. Безопасность	61
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	61
3.2.2. Пожарная безопасность	63
3.3. Ограничительные меры	65
3.3.1. Профилактика COVID – 19	65

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга»
Руководитель	Елена Владимировна Ботвина
Адрес организации	623380, Свердловская область, г. Полевской, мкр. Зеленый Бор – 2, дом 39
Телефон, факс	8 343450 3 11 40
Адрес электронной почты	d-sad70@mail.ru
Учредитель	ОМС Управление образованием ПГО
Дата создания	2014 год
Лицензия	От 10.09.2015 №17854, серия 66 ЛОИ № 0004296

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга» (далее – Учреждение) расположено в плотной застройке нового жилого района города вдали от производственных предприятий и торговых мест. Проектная мощность рассчитана на 270 мест. Общая площадь здания 4799,6 кв.м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 2274 кв.м.

Цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Учреждения.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах 12 часов. Режим работы групп – с 07:00 до 19:00.

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 21 марта 2022 года), СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Содержание образовательной деятельности в ДОУ определено Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга» (далее ОП ДОУ) и адаптированными основными образовательными программами для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития (далее АОП ДОУ).

ОП ДОУ разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. АОП ДОУ разработаны в соответствии с ФГОС ДО и ФОАП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития и ООП ДОУ.

Учреждение посещают 307 воспитанников в возрасте от 1 до 7 (8) лет. В Учреждении

сформировано 14 групп общеразвивающей направленности.

Из них:

- 3 первых младших группы – 46 детей;
- 2 вторых младших группы – 50 детей;
- 3 средние группы – 66 детей;
- 3 старших группы – 73 ребенка;
- 3 подготовительных к школе группы – 72 ребенка.

В учреждении 4 ребенка с ОВЗ, 2 ребенка-инвалида, 16 детей, находящихся в группе риска. С детьми ведется индивидуальная работа, которая прослеживается в индивидуальных образовательных маршрутах детей (далее ИОМ).

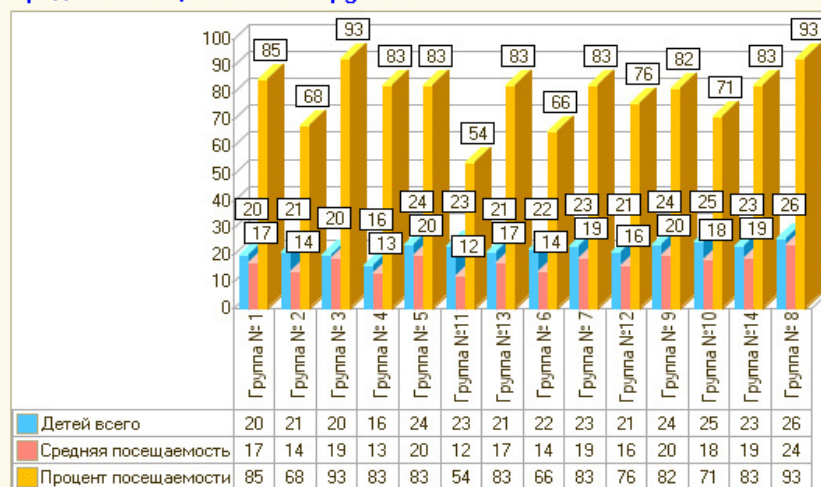
ИОМ разработаны в соответствии с рекомендациями ТПМПК.

Анализ сопровождения детей с ОВЗ

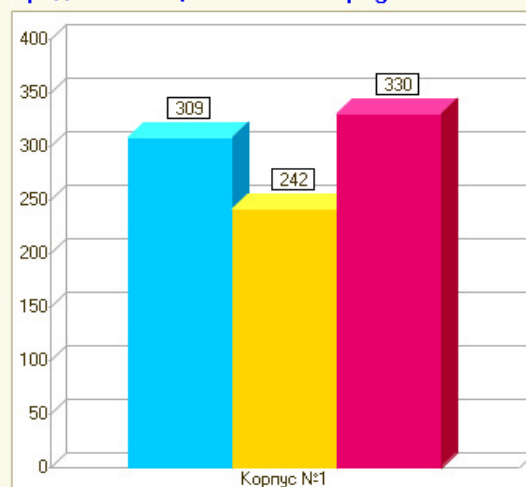
год	Количество детей в ДОУ	Количество детей с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК	Количество детей-инвалидов	Количество детей-инвалидов, имеющих заключение ТПМПК
2020	329	15	0	0
2021	299	11	0	0
2022	311	5	2	0
2023	307	5	2	0

Анализ посещаемости

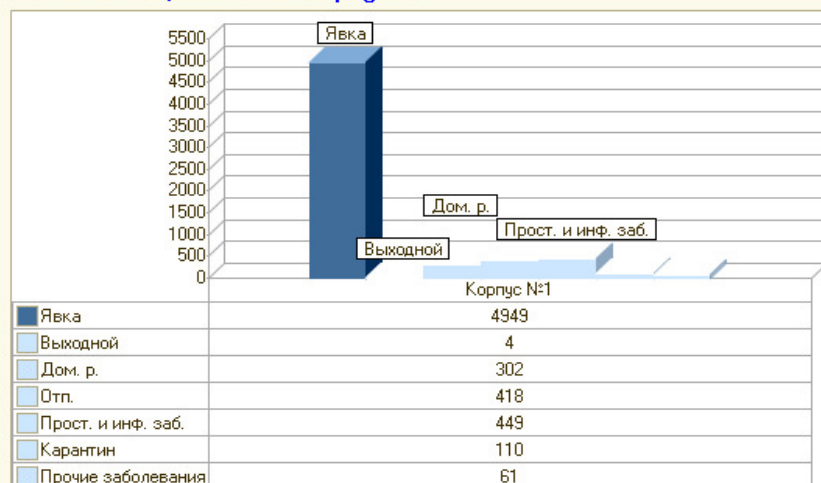
Средняя посещаемость по группам:



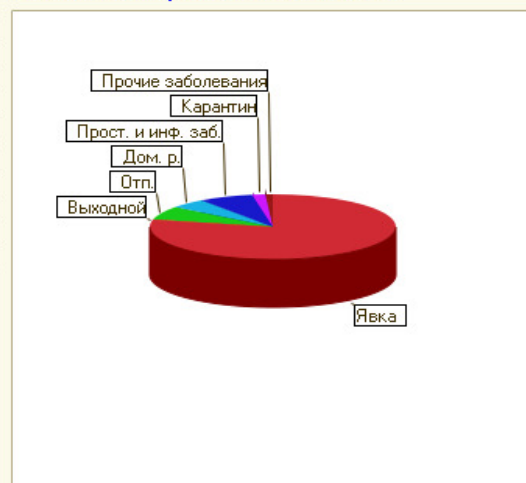
Средняя посещаемость по корпусам:



Баланс посещаемости по корпусам:



Баланс посещаемости по МАДОУ:



Охват обучающихся дополнительным образованием

Наименование дополнительных программ (количество детей, посещающих услугу)	Количество посещающих детей
Беби Фит Микс	8
Йога мир для малышей	29
Логоритмика	46
ЛФК	2
Ментальная арифметика	9
Обучайка для малышей	16
Ритмика для малышей	27
Студия современного танца	51
Каратэ	21
Театральная студия «Радужка»	9
Умка-увлекательная математика для каждого	7
Читай-ка	41
Шахматы	12
Юный инженер	17
Всего	295

ВЫВОД: Количественный состав детей стабильный. Продолжает меняться соотношение детей по полу: мальчиков больше чем девочек. Работа педагогического коллектива по физическому развитию, приобщению дошкольников к здоровому образу жизни и укреплению их здоровья в прошедшем году была последовательной и системной, поэтому уровень состояния здоровья детей и их заболеваемости остался такими же.

Оценка кадрового обеспечения

Учреждение укомплектовано педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 35 педагогических работника. Педагогический коллектив Учреждения насчитывает 6 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 11/1;
- воспитанники/все сотрудники – 18/1.

За 2022 – 2023 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию – 1 педагог;
- первую квалификационную категорию – 4 педагога.

Квалификационный ценз педагогов		
Высшая квалификационная категория:	6 педагогов	17,1%
Первая квалификационная категория:	25 педагогов	71,4%
Соответствие занимаемой должности	1 педагог	2,8%
Образовательный ценз педагогов		
Высшее профессиональное:	18 педагогов	51%
Среднее профессиональное:	17 педагогов	49%
Возрастной ценз педагогов		
До 35 лет	9 педагогов	26 %
36 - 60	24 педагога	69%
61 год и старше	2 педагога	5%
Педагогический стаж		
Педагогический стаж до 2 лет	6 педагогов	20%
Стаж от 2 до 5 лет	8 педагогов	23%
Стаж от 5 до 10 лет	13 педагогов	37%
Стаж от 10 до 20 лет	3 педагога	8,6%
Стаж свыше 20 лет	4 педагога	11,4%

Курсы повышения квалификации

№ п/п	Показатель	Результат
1.	1.1. Всего педагогических работников в ОО	35
	1.2. педагогических работников без совместителей и находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком	0
2.	Всего педагогических работников, прошедших курсовую подготовку за отчетный период (с учетом всех организаций и форм - бюджет, внебюджет, корпоративное, индивидуально, очное, дистанционное) и получивших удостоверение установленного образца	35
	% от числа педработников ОО (в соотв. с п.1.2.)	100%
3. Выполнение Соглашения с ИРО 2022 г.:		
3.1	- заявлено педагогов, чел	0
3.2	- из них: прошли обучение по заявленным программам, чел	0
3.3	% выполнения Соглашения	100%
3.4	прошли обучение в ИРО на иных программах на <u>бюджетной</u> основе, чел	8
3.5	- выполнение Соглашения (с учетом п.3.4), %	100%
4. Основные направления повышения квалификации педагогов в 2022 г.		
		Число слушателей % от педагогического состава организации
Общие вопросы реализации ФГОС «Идеология, содержание и технологии реализации ФГОС ДО» (72 час.)		35 100%
Проектная деятельность «STEM - образование детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (72 ч.)		25 71%
Информационно-коммуникационные технологии - «Применение цифровых технологий в ДО» (40 час.)		25 71%
Работа с одаренными детьми «Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования, обучение с использованием ДОТ» (32 час.)		3 8,6%
«Применение цифровых технологий в ДО» (40 час.)		25 71%
Воспитательная работа, социализация «Развитие soft skills компетенций молодого педагога», обучение с использованием ДОТ (72 час.)		2 5,9%
Оценка результатов профессиональной деятельности аттестующихся работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Вариативный модуль: модуль 2: Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий (24 час.)		1 2,9%
«Особенности применения STEAM-подхода в организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации», обучение с использованием ДОТ (72 час.)		2 5,7%
Организация корпоративного обучения		
Наименование организации	Название программы	Мотив выбора программы Число педагогов
ГБПОУ СО «Ревдинский	«Идеология, содержание и технологии реализации ФГОС ДО» (72 час.)	Закрепление знаний педагогов о принципах 25

педагогический колледж»		реализации ФГОС ДО	
ГБПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»	«Применение цифровых технологий в ДО» (40 час.)	Познакомить педагогов с цифровыми технологиями и принципами их применения в процессе воспитания и обучения детей дошкольного возраста	25
ФИСО "ЭЛТИ-КУДИЦ"	"STEM - образование детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО" (72 час.)	Тематика выбрана в соответствии с годовыми задачами работы ДОУ	25
ООО «ЦНОИ»	«Содержание, освоение и актуальные вопросы ФОП ДО» (72 ч.)	Тематика выбрана в соответствии с внедрением ФОП ДО	35
	«Организация работы с одаренными детьми» (72 час.)	Тематика выбрана в соответствии с внедрением ФОП ДО	35
	«Инклюзивная практика в ДОО в соответствии с ФГОС ДО» (72 ч.)	Тематика выбрана в соответствии с внедрением ФОП ДО	35

Учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Об ИКТ-компетенциях педагогов

В результате проведенной работы с педагогами мы видим, что педагоги умеют создавать текстовые и графические документы; умеют формировать запросы к базе данных с помощью информационных языков; знакомы с использованием компьютера как педагогического технического средства; умеют разрабатывать и применять электронные дидактические и педагогические программные средства; используют средства информатизации и информационные технологии в воспитательно-образовательном процессе; знают способы представления педагогической информации с помощью средств информатизации. Активно применяют в своей работе полученные знания. Проводятся занятия с детьми с применением интерактивной доски. Создаются интерактивные игры, видеофильмы, мультфильмы.

ВЫВОД: Педагогический коллектив МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга» стабильный. Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически не менялся. Все педагоги, имеют специальное образование, квалификацию и опыт работы.

II. Оценка реализации годовых задач

О реализации образовательной деятельности в дистанционном режиме

В Учреждении для освоения образовательной программы дошкольного образования для семей воспитанников, находящихся на больничном или в отпуске, было предусмотрено проведение занятий в 2-х форматах – онлайн и предоставление записи занятий на имеющихся ресурсах (облачные сервисы Яндекс, Mail, Google, YouTube, мессенджерах ВК, Ватсап, Телеграм). Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) исходя из имеющихся условий для участия их детей в занятиях на основании заявления.

Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь и по возможности техническая. Данные мониторинга посещения онлайн-занятий и количества просмотров занятий в записи по всем образовательным областям свидетельствует о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за качество образования своих детей.

О реализации Программы воспитания.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, ежегодно проводится анализ состава семей воспитанников.

Воспитательный процесс в ДООУ осуществляется с соблюдением ряда педагогических условий:

- личностно ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;
- предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств и пр.;
- создание развивающей предметно - пространственной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности. В условиях развивающей среды ребенок реализует свое право на свободу выбора деятельности.

Средством воспитания выступают разнообразные виды детской деятельности: коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, двигательная деятельность с применением активных методов обучения (игры, ролевые игры, физ. минутки и др.)

Воспитательное значение игры состоит в том, что дошкольники отражают в ней различные стороны социальной жизни. В игровом коллективе у дошкольников возникает потребность регулировать взаимоотношения со сверстниками, складываются нормы нравственного поведения, проявляются нравственные чувства. В игре дети активны, творчески преобразуют то, что ими было воспринято ранее, свободнее и лучше управляют своим поведением. У них развиваются субъектные свойства, формируется поведение, опосредованное образом другого человека. В результате постоянного сравнения своего поведения с поведением окружающих людей у ребенка появляется возможность лучшего осознания самого себя, своего «Я». Все это, самым непосредственным образом влияет на социально-личностное развитие дошкольника.

В процессе воспитания дошкольник приобретает опыт организации и участия в самостоятельной индивидуальной и совместной деятельности со взрослыми и сверстниками. В ситуации совместной деятельности ребенок получает ценный личный опыт установления разнообразных форм контактов со сверстниками и взрослыми, проявляет нравственные качества.

Особую роль в воспитании дошкольников играет общение. Эмоциональное, деловое, познавательное и личностное общение ребенка с воспитателем и сверстниками, что позволяет ребенку приобрести опыт и ценную социальную практику коммуникации и взаимопонимания с людьми. Успех воспитательного влияния зависит от умения педагога пробудить коммуникативную активность детей в общении, от развитой педагогической рефлексии воспитателя, способности строить отношение с ребенком по модели субъект-субъектного взаимодействия, на основе педагогической диагностики особенностей его развития, поведения и деятельности.

Дети раннего и дошкольного возраста особенно нуждаются в материнском отношении и эмоциональной поддержке воспитателя. Каждый ребенок развивается в своем темпе. Педагоги создают условия для естественного индивидуального личностного роста, отслеживают характер изменений, происходящих с ребенком, его продвижение и достижения; определяют эффективность влияния реализуемых педагогических условий; ориентируют педагогическую оценку на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшней результативности ребенка с его собственными «вчерашними» достижениями).

Воспитательный процесс в ДООУ охватывает важнейшие сферы физического, психического и личностного развития дошкольника и предусматривает обеспечение полноценного физического развития, охрану и укрепление физического и психического здоровья ребенка, разностороннее развитие познавательных, коммуникативных, художественных способностей, социально-ценностных представлений, опыта нравственного поведения и культуры общения.

Детский сад имеет опыт социального партнерства с различными организациями и учреждениями социума. Взаимодействие ДООУ с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, науки и культуры, с семьями воспитанников детского сада. Взаимодействие каждого из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и других нормативных

актов. Это создает благоприятные возможности для обогащения деятельности в детском саду, расширяет спектр возможностей по осуществлению сотрудничества с различными организациями Полевского городского округа:

- ✓ МАОУ «Политехнического лицея № 21 «Эрудит» и детскими садами города,
- ✓ Централизованной городской детской библиотекой № 2,
- ✓ ГИБДД города Полевского,
- ✓ Пожарной частью 64 в городе Полевском,
- ✓ Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Лад»,
- ✓ ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж» и др.

Работа педагогов нашего дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Программой воспитания и календарным планом воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год. В следствии хорошей организации мероприятий все включенные мероприятия, запланированные в календарном плане по основным направлениям за отчетный период, прошли в указанные сроки.

Образовательную программу в 2022 – 2023 учебном году освоили 94% детей. Стабильно высокие результаты освоения образовательной программы воспитанниками свидетельствуют о высоком уровне качества образовательного процесса и созданных условий в ДООУ.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Система мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанная на методе наблюдения и включающая:

- педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;
- детские портфолио, фиксирующие достижения ребенка в ходе образовательной деятельности;
- карты индивидуального развития ребенка.

При реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) предусмотрено проведение оценки индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим коллективом в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования), для этого в ДООУ установлена система СКДООУ (система качества дошкольного образования), которая формирует статистику и отчеты по развитию и здоровью детей за любой период в соответствии с государственными стандартами. По каждому критерию педагог выставляет оценки по пяти или трехбалльной шкале. При этом система автоматически подсчитывает общий балл, на основании которого формируется статистика по данному направлению в группе.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) предусмотрено использовать исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

Мониторинг образовательного процесса определен как система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, для непрерывного отслеживания за ее состоянием и прогнозирования развития. Мониторинг в отличие от диагностики имеет более широкий спектр возможностей благодаря своей регулярности, строгой направленности на решение задач управления и высокой технологичности.

Мониторинг образовательного процесса в ДООУ определен как система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, для непрерывного слежения за ее состоянием и прогнозирования развития.

Мониторинг в отличие от диагностики имеет более широкий спектр возможностей благодаря своей регулярности, строгой направленности на решение задач управления и высокой технологичности и позволяет обнаружить эффективность реализуемой образовательной деятельности и всегда ориентирован на цели этой деятельности.

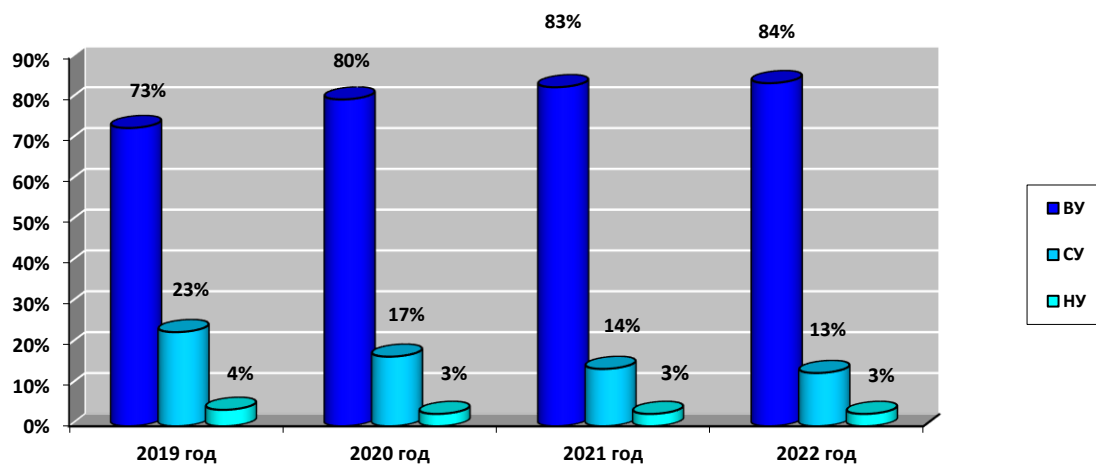
Мониторинг предполагает:

- 1) постоянный сбор информации об объектах контроля, т. е. выполнение функции слежения;
- 2) изучение объекта по одним и тем же критериям с целью выявления динамики изменений;
- 3) компактность, минимальность измерительных процедур и их включенность в педагогический процесс.

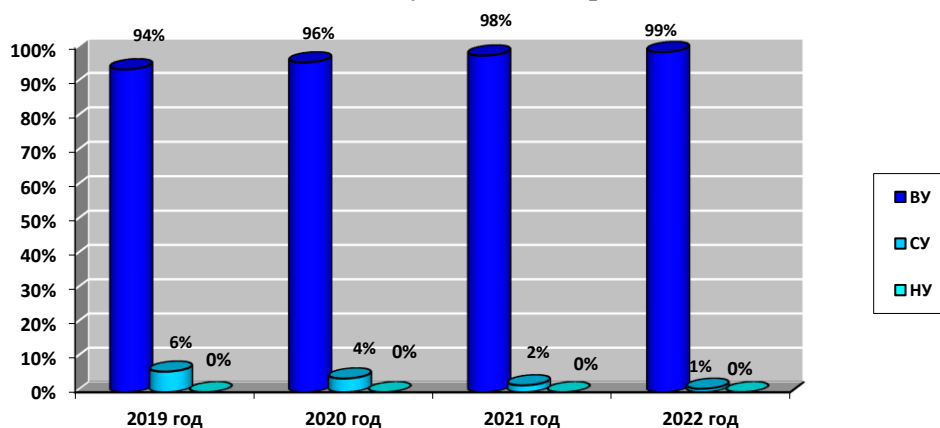
Так, результаты качества освоения ООП Учреждения на конец 2022 года выглядят следующим образом:

Образовательная область	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Физическое развитие	ВУ – 73% СУ – 23% НУ – 4%	ВУ – 80% СУ – 17% НУ – 3%	ВУ – 83% СУ – 14% НУ – 3%	ВУ – 84% СУ – 13% НУ – 3%
Социально-коммуникативное развитие	ВУ – 94% СУ – 6% НУ – 0%	ВУ – 96% СУ – 4% НУ – 0%	ВУ – 98% СУ – 2% НУ – 0%	ВУ – 99% СУ – 1% НУ – 0%
Речевое развитие	ВУ – 77% СУ – 14% НУ – 9%	ВУ – 78% СУ – 14% НУ – 8%	ВУ – 78% СУ – 14% НУ – 8%	ВУ – 79% СУ – 14% НУ – 7%
Познавательное развитие	ВУ – 91% СУ – 9% НУ – 0%	ВУ – 92% СУ – 8% НУ – 0%	ВУ – 93% СУ – 7% НУ – 0%	ВУ – 94% СУ – 6% НУ – 0%
Художественно-эстетическое развитие	ВУ – 93% СУ – 7% НУ – 0%	ВУ – 94% СУ – 6% НУ – 0%	ВУ – 96% СУ – 4% НУ – 0%	ВУ – 97% СУ – 4% НУ – 0%

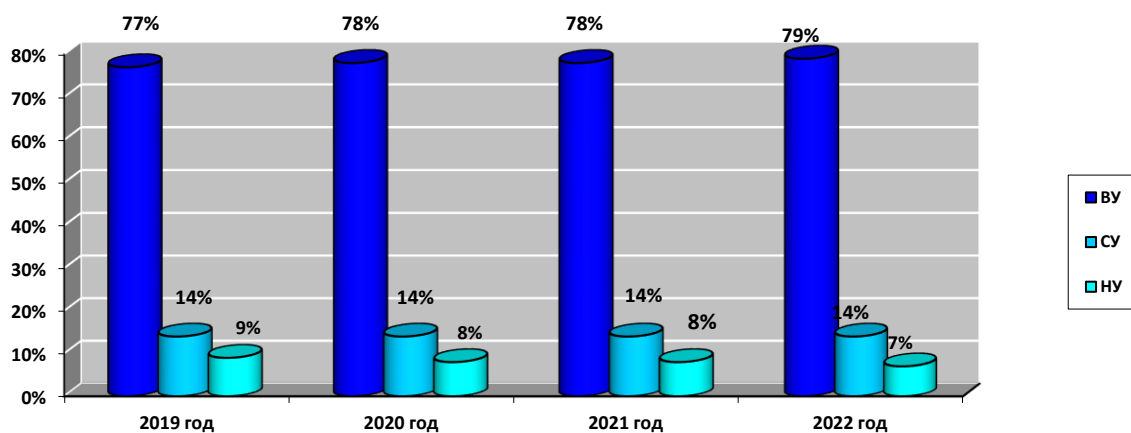
Физическое развитие



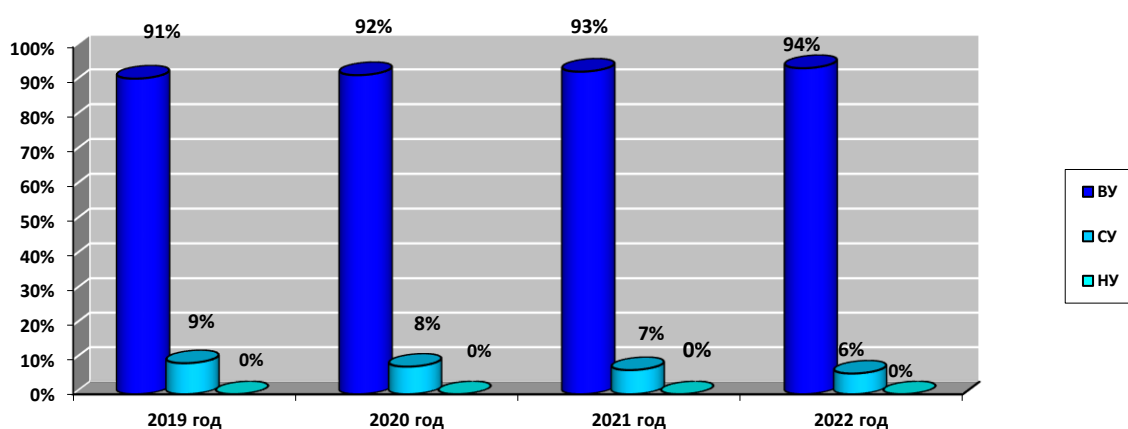
Социально-коммуникативное развитие



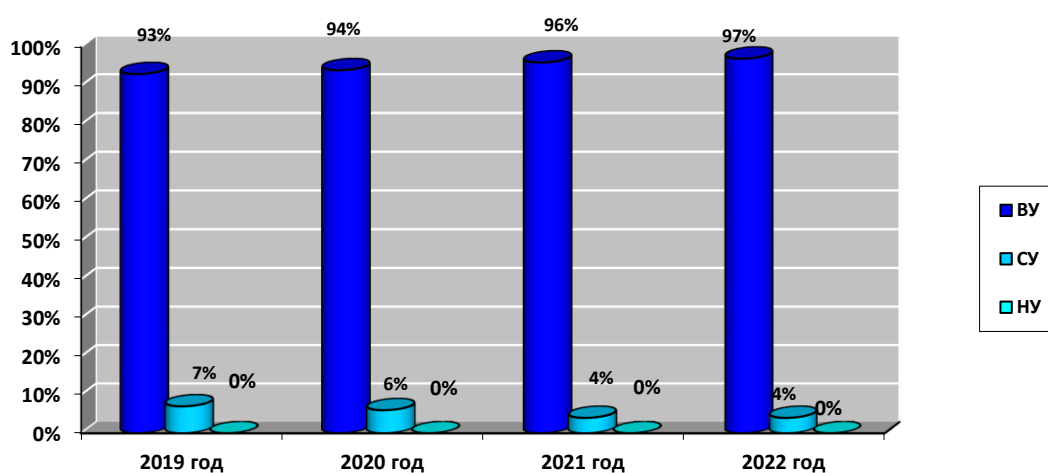
Речевое развитие



Познавательное развитие



Художественно-эстетическое развитие



Основной задачей педагогического коллектива является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Содержание образовательной деятельности в ДОУ определено основной образовательной программой МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга» (далее ООП ДОУ) и адаптированными основными образовательными программами для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития (далее АООП ДОУ).

ООП ДОУ разработана в соответствии с ФГОС ДО на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования. АООП ДОУ разработаны в соответствии с ФГОС ДО на основе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития и ООП ДОУ.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 94 % детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года педагоги и воспитанники успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

ВЫВОД: Данные результаты являются закономерным следствием планомерной, чётко организованной работы, ведущейся по реализации креативных способностей дошкольников. Участие в вышеперечисленных мероприятиях значительно раскрывает творческий потенциал воспитанников.

О роли родителей (законных представителей) в достижении результатов образовательной деятельности

Для высокой результативности воспитательно-педагогического процесса в ДОУ большое значение имеет взаимодействие с семьями воспитанников.

Устанавливая взаимоотношения с семьей, наше дошкольное образовательное учреждение создает условия для полноценного процесса воспитания ребенка-дошкольника. Мы считаем, если семья будет принимать непосредственное участие в воспитании и развитии своего ребенка, с помощью дошкольного учреждения, то он будет развит социально и как личность.

Основной целью всех форм и видов взаимодействия ДОУ с семьей, педагогический коллектив ставит установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, воспитание потребности делиться друг с другом своими проблемами, предложениями и совместно их решать или принимать во внимание. Педагоги устанавливают партнерские отношения с семьей каждого воспитанника, создают атмосферу взаимоподдержки и общности интересов. Наша задача – заинтересовать родителей, предлагая им как традиционные, так и новые формы взаимодействия.

Планируя ту или иную форму работы с семьями воспитанников, мы исходим из представлений о современных родителях, как о современных людях, готовых к обучению, саморазвитию и сотрудничеству. С учетом этого применяем традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия (оригинальность, востребованность, интерактивность).

В работе с родителями наиболее актуальные - это нетрадиционные формы работы:

1. Наглядно-информационные (наглядно-ознакомительные и наглядно-просветительные):

- В каждой группе у нас имеются информационные стенды.

Родители получают информацию следующего характера: режим дня данной возрастной группы, сетка НОД детей, программное обеспечение. В них отражаются важные события — праздники и развлечения, дни рождения детей, интересные занятия, продукты детского творчества, консультации на различные темы;

- Ежеженедельно осуществляется фотоотчет и видеоотчет для родителей на разные темы;

- Информировать родителей о разных видах деятельности воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.

2. Познавательные:

- Родительские собрания, Консультативный центр.

Педагоги используют видеозаписи, презентации деятельности детей, фрагменты занятий, игровые формы. В условиях пандемии родительские собрания проводились с соблюдением санитарных норм. Приглашались представители родительской общественности каждой группы.

Обмен мнениями по проблемам воспитания – одна из интересных для родителей форм повышения педагогической культуры. Она позволяет включить их в обсуждение важнейших проблем. Результаты дискуссий воспринимаются с большим доверием.

Очень интересно, увлекательно проходят выставки совместного творчества родителей, детей, педагогов. Это конкурсы поделок из природного материала «Морковный фестиваль», поделки к Новому году, праздникам (например, очень популярными стали конкурсы «Лучшая новогодняя

елочка», «Оригинальный скворечник для птиц», поделки, изготовленные руками наших мам, пап, бабушек и дедушек. выставки рисунков, фото – выставок, тематических коллажей к 23 февраля, к 8 марта, ко Дню Победы, Дню защиты детей, Дню знаний и т.д.;

Активно используем метод проектов, здесь родители подключаются к выполнению определенной части общего задания. В нашей детском саду реализованы проекты: «Чудо-огород», «Покормите птиц зимой», «День матери», «Победа глазами детей», «Голубь мира» и многие другие. Родители совместно с детьми собирали информацию, делали своими руками поделки, рисовали рисунки, фотографии, мультимедийные представления по заданным темам. Этот метод способствует сближению всех участников образовательного процесса.

Применяя в своей практике различные формы работы с родителями, мы решаем следующие задачи:

- установление партнерских отношений с родителями;
- объединение усилий для развития и воспитания детей;
- создание атмосферы общности интересов;
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей;
- поддержание их уверенности в собственных педагогических возможностях.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: Содействие активной социализации, эмоциональной отзывчивости и непрерывному усвоению ребенком культурного опыта через деятельность и общение в процессе активного взаимодействия воспитанников со всеми участниками образовательных отношений.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченной цели необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от поступления в общеобразовательную организацию до выпуска, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга».
3. Повышать функциональную грамотность воспитанников.
4. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей в разных социальных институтах, включая семью.
5. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1.1. Реализация Основной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	В течение года	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь – май	старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Организовать и продолжить работу направлений: - отряд ЮИД «Огоньки» - отряд «Юные корреспонденты» - отряд МЧС - Волонтерское движение - Экологическое движение	По отдельным планам	Воспитатели групп
Образовательная работа		
Реализация ОП ДО, АОП ДО	Сентябрь – май	Старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей технологию «Ситуация» Л.Г. Петерсона	Сентябрь – май	Старший воспитатель
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Ответственный за «Дополнительное образование» Педагоги дополнительного образования

Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Ответственный за «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Проведение общего родительского собрания	август-сентябрь	«Дополнительное образование» педагоги дополнительного образования

**Организация обучения с применением
дистанционных образовательных технологий**

Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Ответственный за «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Ответственный за «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования

1.1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта малых форм	Апрель	заместитель заведующего, завхоз, специалист по ОТ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных	Апрель	заместитель заведующего, старший воспитатель

размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего, завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	фельдшер
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего; старший воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся (по потребности)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	Сентябрь	педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	Сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
План совместной работы с центром «Ладо»	В течение года	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Михайлова Н.С., Скорынина Л.А., Киселева Е.М. Бакретдинова А.Г.
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Михайлова Н.С., Скорынина Л.А., Киселева Е.М. воспитатели групп
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С., Скорынина Л.А., Киселева Е.М. воспитатели групп,
Развлечения и праздники Совместные спортивные праздники	В течение года	Сташкова О.Н., Лукина Е.В., Силина О.В., воспитатели всех возрастных групп

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий Ботвина Е.В. Заместитель Котлованова Н.В. Ст. Воспитатель Михайлова Н.С.
Февраль	Использование педагогических технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий Ботвина Е.В. Заместитель, Котлованова Н.В. Ст. Воспитатель Михайлова Н.С.
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Ботвина Е.В. Заместитель, Котлованова Н.В. Ст. Воспитатель Михайлова Н.С.
Ежеквартально	Встреча с председателями родительского комитета 1 раз в 2 месяца	Заведующий Ботвина Е.В. Заместитель, Котлованова Н.В. Ст. воспитатель Михайлова Н.С.
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1-е младшие группы: «Результаты адаптационного периода детей в детском саду»	Воспитатели групп 1,2,4 педагог-психолог, Киселева Е.М.
	2-е младшие группы «Возрастные особенности детей 3-4 лет»	Воспитатели групп: 5,14 Ст. воспитатель Михайлова Н.С., Педагог-психолог, Киселева Е.М. Учитель-логопед, Скорынина Л.А.
	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели групп: 3.8.9 Ст. Воспитатель Михайлова Н.С., Педагог-психолог, Киселева Е.М. Учитель-логопед, Скорынина Л.А.
	Старшие и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп: 6,7,10,11,12,13,14 Ст. Воспитатель Михайлова Н.С., Педагог-психолог, Киселева Е.М. Учитель-логопед, Скорынина Л.А.
Ноябрь	Группы раннего, младшего, среднего возраста: «Развиваем мышление детей дошкольного возраста»	Воспитатели групп: 1,2,4,5,14 Ст. воспитатель Михайлова Н.С., Педагог-психолог, Киселева Е.М. Учитель-логопед, Скорынина Л.А.
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к школе»	Воспитатели групп: 6,7,10,11,12,13 Ст. воспитатель Михайлова Н.С., Педагог-психолог, Киселева Е.М. Учитель-логопед, Скорынина Л.А.
Февраль	«Особенности развития познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»	Воспитатели всех возрастных групп
Май	Подведение итогов 2023 – 2024 учебного года	Ст. воспитатель Михайлова Н.С., Педагог-психолог Киселева Е.М. Учитель-логопед, Скорынина Л.А.
В течение года (по запросу)		Воспитатели групп, Узкие специалисты

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать работу центра: – составить план и режим работы; – подготовить формы журналов, обращений, согласий; – разработать памятки, методические материалы для консультаций – разметить сведения о КЦ на сайте и стендах	Май – июнь 2023 г.	Скорынина Л.А.

детского сада		
Возрастные особенности детей дошкольного возраста.	Сентябрь	Скорынина Л.А.
Развиваем творческие способности детей дошкольного возраста «Игры запускающие речь»	Ноябрь	Скорынина Л.А.
Растим успешного ребенка	Январь	Скорынина Л.А.
«Готовность к школе детей и взрослых»	Апрель	Скорынина Л.А., представители лица №21

1.2.4. Профилактическая работа по выявлению семейного неблагополучия и факторов, представляющих угрозу для жизни и здоровья ребенка

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
Работа с педагогами					
1	Составление социального паспорта групп, ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	Актуальный социальный паспорт групп и ДОУ	
2	Консультация «Рекомендации по работе с семьями СОП/ТЖС и группы риска»	Октябрь	Старший воспитатель, уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений	Памятки для педагогов, родителей	
3	Заседание ППк	По плану ППк	Старший воспитатель	Протоколы заседаний ППк	
4	Консультация «Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения»	Ноябрь	Старший воспитатель, уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений	Памятки для педагогов, родителей	
5	Контроль за посещением детей	В течение года	Воспитатели групп	Карты контроля с рекомендациями	
6	Анализ результатов работы	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Аналитическая справка по результатам работы	
Работа с родителями					
1	Составление социального паспорта семьи	Сентябрь	Воспитатели групп	Актуальные социальные паспорта семей воспитанников	
2	Индивидуальные консультации	В течение года, по запросам родителей (законных представителей)	Старший воспитатель, педагог-психолог, уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений	Памятки	
3	Привлечение семей для участия в конкурсном	В течение года	Воспитатели групп	Наградные материалы	

	движении на разных уровнях				
4	Работа консультационного центра	По плану КЦ	Учитель-логопед	Протоколы КЦ	
5	Информационные консультации по защите прав детей	В течение года	Воспитатели групп	Памятки	
Работа с детьми					
1	Мониторинг образовательного процесса	Сентябрь, январь, май	Воспитатели групп	Сводная таблица мониторинга, рекомендации по дальнейшей работе	
2	Мониторинг заболеваемости	Ежемесячно	Воспитатели групп	Сводная таблица заболеваемости, профилактическая работа	
3	Индивидуальная работа с детьми	По индивидуальному плану	Воспитатели групп	Индивидуальная коррекционная работа с детьми	

1.2.5. Реализация Модели развития инклюзивного образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Результат	Ответственные
1. Нормативно-правовое регулирование Модели				
1.1.	Создание нормативно-правовой базы на уровне ДОУ, регламентирующей обучение инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежегодно Июль – август	наличие актуальной нормативно-правовой базы	Заведующий Ботвина Е.В. Старший воспитатель Михайлова Н.С.
1.2.	Корректировка плана реализации модели (дорожной карты)	Ежегодно Июль – август	наличие актуального плана реализации модели (дорожной карты)	Заведующий Ботвина Е.В. Старший воспитатель Михайлова Н.С.
1.3.	Размещение Модели развития инклюзивного образования в образовательной организации на официальном сайте организации	Ежегодно Август	Информационная открытость	Старший воспитатель Михайлова Н.С.
2. Организационно-управленческие механизмы Модели				
2.1.	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды и материально-технического обеспечения в ДОУ с целью определения уровня готовности ДОУ к осуществлению образовательной деятельности детей с ОВЗ	1 раз в год – июль	Список необходимого оборудования для пополнения РППС	Старший воспитатель Михайлова Н.С. Завхоз Костарева А.В.
2.2.	Мониторинг освоения детьми ООП ДО в форме педагогического наблюдения с целью определения детей, испытывающих сложности в освоении программного содержания, раннее выявление	3 раза в год – сентябрь, январь, апрель	Сводные мониторинга, аналитическая справка	Воспитатели групп, специалисты ДОУ, Старший воспитатель Михайлова Н.С.

2.3.	Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг	Согласно Дорожной карте обеспечения доступности	Акт обследования	Заместитель заведующего Котлованова Н.В., завхоз Костарева А.В.
2.4.	Обеспечение качества образования	Ежегодно – апрель	Отчет о самообследовании	Заведующий Ботвина Е.В., Заместитель заведующего Котлованова Н.В., Старший воспитатель Михайлова Н.С. Завхоз Костарева А.В.
2.5.	Организационное сопровождение обучения детей - инвалидов	Ежедневно	Реализация мероприятий индивидуальных программ реабилитации (абилитации) инвалидов; ИОМ.	Воспитатели групп, специалисты ДОУ, Старший воспитатель Михайлова Н.С.
2.6.	Организация деятельности психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о ППк	Не реже 1 раза в месяц	Протоколы ППк, журнал учета заседаний, журнал регистрации коллегиальных заключений ППк, журнал записи воспитанников на ППк	Старший воспитатель Михайлова Н.С.
2.7.	Обобщение новых эффективных практик обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	1 раз в квартал	комплекс новых образцов педагогических практик	Старший воспитатель Михайлова Н.С.
3. Развитие кадрового потенциала				
3.1.	Разработка/корректировка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на основе адресных рекомендаций, мониторингов выявления профессиональных дефицитов	Ежегодно - декабрь	Индивидуальные образовательные маршруты педагогов; Отчет о самообследовании; мониторинги освоения воспитанниками ООП, АОП.	Старший воспитатель Михайлова Н.С.
3.2.	Составление плана графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ	Ежегодно - январь	Актуальный план-график повышения квалификации педагогических работников	Старший воспитатель Михайлова Н.С.
3.3.	Проведение цикла мероприятий (семинаров-практикумов, тренингов, деловых игр) для педагогов по вопросам организации успешного обучения детей особыми образовательными потребностями	Не реже 1 раза в квартал	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель Михайлова Н.С.
4. Управление реализацией Модели				
4.1.	Корректировка АОП ДО для детей с	Июнь - Июль	Актуальная	Старший

	ОВЗ		АОП ДО	воспитатель Михайлова Н.С. Специалисты ДОУ, Воспитатели ДОУ
4.2.	Разработка АОП ДО для ребенка с ОВЗ в соответствии с нозологией, представление Программы на ППк, согласование с родителями (законными представителями) на заседании ППк в соответствии с утвержденным планом-графиком	В течение месяца для вновь прибывших детей	АОП ДО, согласованная с родителями (законными представителями) воспитанников, рассмотренная на заседании ППк	Старший воспитатель Михайлова Н.С. Специалисты ДОУ, Воспитатели ДОУ
4.3.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей, испытывающих сложности в освоении ОП ДО на основании результатов мониторинга освоения ОП ДО	В течение месяца для вновь прибывших детей.	ИОМ	Старший воспитатель Михайлова Н.С. Специалисты ДОУ, Воспитатели ДОУ
4.4.	Совещание по результатам мониторинга обеспечения успешного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь Декабрь Апрель	корректировка планов работы службы психолого-педагогического сопровождения обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	Старший воспитатель Михайлова Н.С. Специалисты ДОУ, Воспитатели ДОУ
4.5.	Мониторинг вопросов организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ во внутреннюю систему оценки качества образования	Ежегодно – апрель	мониторинг обеспечения успешного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	Старший воспитатель Михайлова Н.С.
4.6.	Организация взаимодействия с ТПМПК с целью обеспечения комплексного сопровождения детей с ОВЗ, своевременного выявления проблем развития и создания в ДОУ специальных условий для детей с ОВЗ	В течение всего учебного года, согласно плану взаимодействия	Отчет по результатам самообследования	Старший воспитатель Михайлова Н.С. Специалисты ДОУ, воспитатели
4.7.	Сопровождение семей, воспитывающих детей с ОВЗ, детей-инвалидов в реализацию АОП ДО, в мероприятия на уровне ДОУ и города (развлечения, досуги, акции, мастер-классы, конкурсы и др.)	В течение учебного года, согласно плану конкурсных мероприятий	Отчет по результатам самообследования	Старший воспитатель Михайлова Н.С. Старший воспитатель Дылдина Н.В.

1.2.6. Реализация Модели по формированию навыков здорового образа жизни у всех участников образовательных отношений

№ п/п	Мероприятие	Срок	Результат	Ответственные
1. Нормативно-правовое регулирование Модели				
1.1.	Создание нормативно-правовой базы на уровне ДОУ, регламентирующей работу по формированию ЗОЖ	Ежегодно Июль – август	наличие актуальной нормативно-правовой базы	Заведующий Ботвина Е.В. Старший воспитатель Михайлова Н.С., Инструктор по физической культуре Силина О.В.

1.2.	Корректировка плана реализации модели (дорожной карты)	Ежегодно Июль – август	наличие актуального плана реализации модели (дорожной карты)	Заведующий Ботвина Е.В. Старший воспитатель Михайлова Н.С.
1.3.	Размещение Модели развития инклюзивного образования в образовательной организации на официальном сайте организации	Ежегодно Август	Информационная открытость	Старший воспитатель Михайлова Н.С.
2. Организационно-управленческие механизмы Модели				
2.1.	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды и материально-технического обеспечения в ДОУ с целью определения уровня готовности ДОУ к осуществлению детальности по формированию ЗОЖ	1 раз в год – июль	Список необходимого оборудования для пополнения РППС	Старший воспитатель Михайлова Н.С. Завхоз Костарева А.В., инструктор по физической культуре Силина О.В.
2.2.	Мониторинг физического развития детей, мониторинг заболеваемости, посещаемости детьми	3 раза в год – сентябрь, январь, апрель	Сводные мониторинга, аналитическая справка	Воспитатели групп, специалисты ДОУ, Старший воспитатель Михайлова Н.С.
2.3.	Обеспечение качества образования	Ежегодно – апрель	Отчет о самообследовании	Заведующий Ботвина Е.В., Заместитель заведующего Котлованова Н.В., Старший воспитатель Михайлова Н.С. Завхоз Костарева А.В.
2.5.	Проведение занятий по физической культуре; организация режимных моментов	Ежедневно	Реализация мероприятий прописанных в ООП.	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, Старший воспитатель Михайлова Н.С.
2.6.	Обобщение новых эффективных практик обучения воспитанников	1 раз в квартал	комплекс новых образцов педагогических практик	Старший воспитатель Михайлова Н.С.
3. Работа с педагогами				
3.1.	Проведение фитнес-тренировок с сотрудниками	2 раза в неделю	Здоровый коллектив	Инструктор по физической культуре
3.3.	Проведение цикла мероприятий (семинаров-практикумов, тренингов, деловых игр) для педагогов по вопросам организации мероприятий по формированию навыков ЗОЖ у всех участников образовательных отношений	Не реже 1 раза в квартал	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель Михайлова Н.С.
4. Работа с семьями				
4.1.	Оформление стендов, обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Информационная открытость	Старший воспитатель Михайлова Н.С.
4.2.	Проведение совместных соревнований, квестов	2 раза в год	Проведенные мероприятия	Инструктор по физической культуре

				Силина О.В.
4.3.	Участие семей воспитанников в конкурсах оздоровительной и спортивной направленности	1 раз в квартал	Наградные материалы	Инструктор по физической культуре Силина О.В.
4.4.	Проведение консультаций, мастер-классов, семинаров практикумов: «Соблюдение режима дня», «Правильное питание», «Культурно-гигиенические навыки в жизни ребенка», «Одеваемся по сезону» и т.п.	1 раз в квартал	Методические рекомендации	Старший воспитатель Михайлова Н.С. Инструктор по физической культуре Силина О.В. Воспитатели групп
4.5.	Реализация проекта «Семейный выходной»	Март - май	Методические рекомендации	Инструктор по физической культуре Силина О.В. Воспитатели групп

1.2.7. Размещение на информационных ресурсах ДОУ информации

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Для родителей (законных представителей)			
1	Рекомендации о создании в домашних условиях среды, способствующей развитию ребенка, укреплению его здоровья.	Октябрь	Старший воспитатель Михайлова Н.С., Инструктор по физической культуре Силина О.В.
2	Советы специалистов по воспитанию и обучению детей в условиях семьи по актуальным темам.	1 раз в месяц	Старший воспитатель Михайлова Н.С.
3	Ссылки на полезные ресурсы в сети Интернет	1 раз в месяц	Старший воспитатель Михайлова Н.С.
4	Информация о изучаемом содержании дошкольного образования	1 раз в месяц	Старший воспитатель Михайлова Н.С.
5	Новости и анонсы предстоящих видео- семинаров для родителей, архивные материалы прошедших мероприятий	1 раз в неделю	Заведующий Ботвина Е.В. Старший воспитатель Михайлова Н.С.
Для детей			
1	Содержательные подборки различных детско-взрослых активностей по темам недели, по направлениям детского развития (тексты художественных произведений для чтения детям, презентации, электронные игры, головоломки, раскраски, карты и схемы изготовления поделок и построек, рекомендации по организации и проведению подвижных игр, утренней гимнастики и др).	1 раз в месяц	Старший воспитатель Михайлова Н.С. Воспитатели групп Специалисты ДОУ
2	Информация о проводимых конкурсах, образовательных акциях и материалы по результатам их проведения.	После каждого проведенного конкурса	Старший воспитатель Михайлова Н.С. Воспитатели групп Специалисты ДОУ
3	Создание тематической библиотеки «Читаем сказки всей семьей».	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель Михайлова Н.С. Воспитатели групп Специалисты ДОУ
4	Размещение на информационных ресурсах заданий, головоломок, тестов.	1 раз в месяц	Старший воспитатель Михайлова Н.С.

			Воспитатели групп Специалисты ДОУ
--	--	--	--------------------------------------

1.3. Сетевое взаимодействие
1.3.1. Взаимодействие с АО «ЭЛТИ-КУДИЦ»
«Федеральный институт современного образования»

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный сотрудник ФИСО</i>	<i>Ответственный сотрудник инновационной площадки</i>
1	Онлайн консультации инновационных площадок Федерального института современного образования	8 февраля; 8 марта; 5 апреля; 3 мая; 7 июня; 5 июля; 2 августа; 6 сентября; 4 октября; 1 ноября; 6 декабря	Директор - Муродходжаева Наталья Сергеевна Зам. Д директора - Дикова Юлия Васильевна	Ст. воспитатель Михайлова Н.С.
2	V Юбилейный Международный Фестиваль авторской детской мультипликации «Я ТВОРЮ МИР»	с 1 февраля по 12 апреля	Директор - Муродходжаева Наталья Сергеевна, Зам. директора - Маркова Вера Александровна, Зам. директора - Дикова Юлия Васильевна, Зам. директора - Медузова Татьяна Юрьевна, Начальник УМЦ – Бхандари Рати	Ст. воспитатель Михайлова Н.С.
3	Публикация в научно-методическом издании «Развитие детей»	Минимум одна публикация в год от инновационной площадки: 25 марта - выпуск №1; 24 июня - выпуск №2; 23 сентября - выпуск №3; 23 декабря – выпуск №4	Зам. директора - Маркова Вера Александровна, Зам. директора - Медузова Татьяна Юрьевна,	Ст. воспитатель Михайлова Н.С.
4	Круглые столы педагогов-практиков (проект «Развивающая среда»)	В течение года в качестве участника и не менее одного раза в год в качестве спикера: 23 марта; 27 апреля; 26 октября; 23 ноября; 21 декабря	Директор - Муродходжаева Наталья Сергеевна, Дикова Юлия Васильевна, зам. директора	Ст. воспитатель Михайлова Н.С.
5	Международная научно-практическая конференция «Современный ребенок»	16 ноября	Директор - Муродходжаева Наталья Сергеевна, Зам. директора - Дикова Юлия Васильевна, Зам. директора, Медузова Татьяна Юрьевна,	Ст. воспитатель Михайлова Н.С.
6	Курсы повышения квалификации по направлениям работы инновационной площадки	Участие в качестве слушателей. (по отдельному графику)	Зам. директора - Медузова Татьяна Юрьевна	Ст. воспитатель Михайлова Н.С.
7	Семинары, авторские вебинары и т.д.	Участие в качестве слушателей. (по отдельному	Зам. директора - Дикова Юлия Васильевна,	Ст. воспитатель Михайлова Н.С.

		графику)	Зам. директора, Медузова Татьяна Юрьевна,	
8	Входная, промежуточная и выходная диагностика эффективности работы инновационной площадки	по отдельному графику	Рук. департамента инновационной деятельности - Пунчик Вероника Николаевна,	Ст. воспитатель Михайлова Н.С.

1.3.2. Взаимодействие с ГАПОУ СО «Ревдинский педагогический колледж»

№ п/п	Направление деятельности/название мероприятия	Сроки
1. Практическая подготовка студентов колледжа, наставничество молодых специалистов		
1	Участие специалистов колледжа в мероприятиях МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга» по реализации целевой программы наставничества	По графику
2	Участие специалистов Колледжа в подготовке педагогов ДОУ к участию в профессиональных конкурсах на муниципальном уровне: «Мастер-наставник», «Педагогический дебют»	По графику Управления образования г. Полевской
3	Организация участия студентов старших курсов колледжа в методических мероприятиях (мастер-классах, мастерских, педагогических чтениях), проводимых в ОО	
4	Участие представителей работодателей (руководителей ДОУ) в брифингах по трудоустройству	Март/апрель
5	Участие представителей работодателей (руководителей ДОУ) в аттестации выпускников (модульном экзамене, процедуре защиты ВКР)	июнь
6	Внедрение модели наставничества при организации практического обучения студентов на рабочих местах с педагогами-наставниками ДОУ	По плану
7	Закрепление за студентами колледжа наставников из числа педагогов ДОУ для производственной практики	По графику практической подготовки
8	Закрепление за молодыми специалистами – выпускниками колледжа наставников из числа педагогов ДОУ	По заявке
9	Проведение мониторинга (опроса) молодых специалистов (2019, 2020, 2021 г.г. выпуска Колледжа), администрации ОО, наставника с целью выявления профессиональных дефицитов молодых педагогов	Январь - февраль
10	Осуществление сопровождения выпускников колледжа: - проведение программ повышения квалификации на основании выявленных профессиональных дефицитов; - персонифицированная модель сопровождения (консультативная помощь, стажировка)	По заявке
2.Повышение квалификации педагогических работников		
1	Реализация программ профессиональной переподготовки:	По заявке

2	Реализация круглых столов семинаров, программ повышения квалификации: - семинар «Возможности предметно- развивающей среды в речевом развитии детей дошкольного возраста» - вебинар «Технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста» - семинар «Интерактивные игры, их влияние на познавательные способности и речевое развитие детей дошкольного возраста» Курсы повышения квалификации «Современные педагогические технологии и интерактивные средства в речевом развитии детей дошкольного возраста» (16ч.)	По заявке январь/ГАПОУ СО «РПК» февраль/ГАПОУ СО «РПК» апрель/МАДОУ ««Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга» март/ ГАПОУ СО «РПК»
---	--	--

3.Инновационная деятельность

1.	Сопровождение инновационной деятельности ДОУ Колледжем по реализации проекта «Развивающая речевая среда ДОУ на основе использования в образовательной деятельности современных интерактивных технологий и средств»: - Определение состава участников проекта из числа руководящих, квалифицированных творческих педагогических работников ДОУ и педколледжа. - Разработка нормативной документации по инновационной деятельности (Положение об инновационной деятельности, приказ о рабочей группе и т.д.) - Изучение основных проблем, требующих решения в процессе ведения инновационной деятельности. - Изучение литературы по проблеме исследования, передового опыта и осмысление ресурсов взаимодействия. - Проведение совместных мероприятий: Организация и проведение семинаров-практикумов, мастер-классов для студентов и педагогов ДОУ; Разработка инновационного продукта (методических материалов) педагогами ДОУ и колледжа по теме проекта; -Мониторинг результатов: оценка эффективности совместной деятельности; определение проблем, препятствующих достижению результата; корректировка плана совместной деятельности; Мониторинг удовлетворенности участников профессионально –образовательного процесса. Мониторинг сформированности профессиональных компетенций у студентов и педагогов ДОУ.	По плану- графику реализации проекта
----	---	--------------------------------------

1.3.3. Взаимодействие с ОГИБДД ОМВД России по г. Полевскому

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.Организационная деятельность			
1.1	Участие в комиссионной проверке по приемке образовательных учреждений к новому учебному году в сфере безопасности движения среди детей	Август 2023	ОМС Управление образованием ПГО, ОГИБДД ОМВД России по г. Полевскому
1.2	Обследование образовательного учреждения по организации работы по профилактике ДДТТ и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах и улицах	В течении года	Заведующий – Ботвина Е.В. Заместитель заведующего- Котлованова Н.В. Старший воспитатель - Михайлова Н.С.

2. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1	Подготовка отчетов по проведению профилактических мероприятий в ДОУ	ежемесячно	Заместитель Старший воспитатель
2.2	Информирование образовательных родителей (законных представителей) об анализе детского дорожно-транспортного травматизма на территории Полевского городского округа	ежемесячно	Заместитель заведующего- Котлованова Н.В. Старший воспитатель - Михайлова Н.С.
3. Информационно-методическая деятельность			
3.1.	Разработка методических рекомендаций, планов, сценариев мероприятий для воспитателей, родителей по профилактике ДДТТ	в течение уч. года	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
3.2.	Оформление уголков безопасности и информационных стендов для родителей и несовершеннолетних по безопасному поведению на дорогах и улицах, нанесение разметки учебных перекрестков в ДОУ	в течение уч. года	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Курбангалеева Е.В.
3.3.	Обновление информационных материалов для родителей и несовершеннолетних в уголках безопасности и на информационных стендах в образовательных организациях ПГО по безопасному поведению на дорогах и улицах с учетом календаря тематических дат, сезонной специфики, графика проведения профилактических акций и операций по дорожной безопасности.	ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным.	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
3.4.	Оформление подписки на периодические издания по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, рекомендованные МОиМП СО и ОГИБДД ОМВД России по г. Полевскому	в течение уч. года	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
3.5.	Обеспечение участия педагогического состава в обучающих семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации по вопросам организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, практике обучения детей безопасному поведению на дороге	в течение уч. года	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
4. Профилактическая деятельность с проведением массовых мероприятий			
4.1	Целевые занятия по практическому применению маршрута «Дом-Садик-Дом» среди воспитанников 6-7 лет, ознакомление с маршрутом родителей	до 10 сентября 2023 г.	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатели
4.2	Проведение профилактических бесед по вопросам формирования культуры безопасного поведения на дорогах и улицах среди воспитанников	ежемесячно по плану	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.

4.3	Проведение родительских собраний в образовательных организаций (в том числе в режиме онлайн) с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе с участием сотрудников ОГИБДД ОМВД России по г. Полевскому	в течение учебного года по отдельному графику	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
4.4	Организация и проведение мероприятий в рамках Недели безопасности дорожного движения	сентябрь 2023г.	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
4.5	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Единому дню световозвращателя (10 сентября)	сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
4.6	Организация мероприятий по популяризации световозвращающих элементов	октябрь -2023г., февраль 2024г.	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
4.7	Организация и проведение выставок рисунков, фотографий, поделок по БДД	в течение уч. года	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
4.8	Проведение экскурсий для воспитанников ДОУ по изучению улично-дорожной сети в микрорайоне образовательной организации	в течение уч. года	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
4.9	Организация экскурсий в научно-просветительский центр УГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области, в ОГИБДД ОМВД России по г. Полевскому	в течение уч. года	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
4.10	Организация деятельности родительских объединений в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в форме «Родительского патруля» (контроль за использованием световозвращающих элементов, детских удерживающих устройств, за соблюдением правил безопасного перехода проезжей части)	в течение уч. года	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
4.11	Проведение Открытых уроков по безопасности дорожного движения	март-май	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
4.12	Участие в поэтапных профилактических	ежемесячно	Старший воспитатель –

	мероприятиях «Внимание, дети!», «Внимание-каникулы!», «Рождественские каникулы!» с проведением социально-пропагандистских акций от каждого образовательного учреждения в местах массового скопления людей в преддверии каникулярного периода и в начале нового учебного года	по плану	Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
4.13	Проведение акции «Письмо водителю», посвященное Дню Белой Трости	октябрь 2023 г.	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
4.14	Участие в профилактическом мероприятии «Горка» с проведением ежемесячных социально-пропагандистских акций от каждого образовательного учреждения в местах массового скопления людей	ноябрь 2023г. – март 2024г.	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
4.15	Организация «Единых дней профилактики»	октябрь 2023г., апрель 2024г.	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
4.16	Участие в профилактическом мероприятии «Родительский контроль»	не реже 3 раз в уч.года	ОМС Управление образованием ПГО, ОГИБДД ОМВД России по г. Полевскому Заведующий - Ботвина Е.В Старший воспитатель – Михайлова Н.С.
5. Просветительская деятельность			
5.1	Подготовка информационных сообщений, статей и заметок в средства массовой информации о проведении мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ.	в течение 3 дней после проведения мероприятия	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
5.2	Наполнение тематической страницы сайта ДОУ, материалами, направленными на информирование педагогов, родителей и воспитанников по вопросам детской дорожно-транспортной безопасности	до 15 числа следующего за отчетным. Ежемесячно	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
5.3.	Подготовка и распространение информационных буклетов, листовок и др. печатной продукции по дорожной безопасности среди воспитанников, родителей и населения ПГО	ежемесячно	Старший воспитатель – Михайлова Н.С. Воспитатель – Арапова Л.А., Белканова Е.М.
6. Контрольно-аналитическая деятельность			
6.1	Осуществление контроля за размещением информации в уголках безопасности и на информационных стендах об анализе детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Старший воспитатель – Михайлова Н.С.

6.2	Осуществление контроля качества информационного наполнения «Углов БДД» и информационных стендов в ДОУ, контроля наличия разъяснений по правилам перевозки детей-пассажиров, информации по использованию световозвращающих элементов и правил перехода проезжей части посредством проверок	1 этап: до 10 октября 2023г., 2 этап: до 20 декабря 2023г., 3 этап: до 20 февраля 2024г., 4 этап: до 10 мая 2024 г.	Заведующий - Ботвина Е.В Старший воспитатель – Михайлова Н.С.
6.3	Осуществление контроля работы отряда ЮИД	до 10 числа текущего месяца. Ежемесячно	Заведующий - Ботвина Е.В. Старший воспитатель – Михайлова Н.С.

1.3.4. Взаимодействие с ОНД и ПР ГО Ревда

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.Организационная деятельность			
1.1	Участие в комиссионной проверке по приемке образовательных учреждений к новому учебному году в сфере пожарной безопасности	по отдельному графику	ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО; Заведующий Ботвина Е.В.
1.2	Участие в обследовании образовательных организаций с целью обеспечения соблюдения требований пожарной безопасности для проведения мероприятий с массовым пребыванием несовершеннолетних (Новогодние праздники)	декабрь 2023 г.	ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО Заведующий Ботвина Е.В.
1.6	Информирование ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО о семьях, находящихся в СОП (неблагополучные жилищно-бытовые условия, способствующее возникновению пожаров)	в теч. уч. года, незамедлительно после выявления	ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО Заведующий Ботвина Е.В.
1.7	Проведение рейдов по местам проживания, несовершеннолетних, находящихся в СОП (неблагополучные жилищно-бытовые условия, способствующее возникновению пожаров) с целью выявления безнадзорных детей и профилактики пожаров по причине детской шалости с огнем	в теч. уч. года, незамедлительно после получения информации	ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО Заведующий Ботвина Е.В.
2. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1	Информирование родителей об анализе пожаров на территории Полевского городского округа	до 07 числа месяца, следующего за отчетным	Старший воспитатель - Зюзева Н.С.
2.2	Информирование ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО о профилактической работе образовательных учреждений ПГО, направленной на предупреждение возникновения пожаров, а также предупреждение гибели и травматизма несовершеннолетних во время пожаров	до 20 числа отчетного месяца. Ежемесячно.	Старший воспитатель – Михайлова Н.С.
2.3	Информирование ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО о деятельности дружин юных пожарных	до 20 числа, ежеквартально о (сентябрь, декабрь,	Старший воспитатель - Михайлова Н.С

		март, июнь)	
3. Информационно-методическая деятельность			
3.1.	Разработка/направление методических рекомендаций, планов, сценариев мероприятий для образовательных учреждений по пожарной безопасности	в течение уч.года	ОМС Управление образованием ПГО, ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО
3.2.	Оформление уголков безопасности и информационных стендов для родителей и несовершеннолетних о мерах обеспечения пожарной безопасности, о правилах поведения во время пожара	август 2023 г.	Старший воспитатель - Михайлова Н.С воспитатели ДОУ
3.3.	Обновление информационных материалов для родителей и несовершеннолетних в уголках безопасности и на информационных стендах в образовательных организациях ПГО о мерах обеспечения пожарной безопасности, о правилах поведения во время пожаров с учетом календаря тематических дат, сезонной специфики, графика проведения профилактических акций и операций по пожарной безопасности.	до 15 числа текущего месяца. Ежемесячно	Старший воспитатель - Зюзева Н.С воспитатели ДОУ
3.4.	Обеспечение участия педагогического состава в обучающих семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации по вопросам организации работы по пожарной безопасности	в течение уч.года	Заведующий Ботвина Е.В.
4. Профилактическая деятельность с проведением массовых мероприятий			
4.1	Проведение Месячника безопасности детей	19 августа - 20 сентября	ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО, ОМС Управление образованием ПГО, Заведующий Ботвина Е.В.
4.2	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню знаний и посвященного адаптации после летних каникул, предупреждению несчастных случаев, связанных с различного рода опасными ситуациями, включая травматизм во время пожаров	сентябрь 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп
4.3	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню гражданской обороны (4 октября, 1 марта)	октябрь 2023г., март 2024 г.	Старший воспитатель - Михайлова Н.С.; Воспитатели всех возрастных групп
4.4	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню пожарной охраны (30 апреля)	Апрель 2024г.	Старший воспитатель - Михайлова Н.С. Воспитатели всех возрастных групп
4.6	Организация профилактических бесед с воспитанниками, обучающимися по пожарной безопасности в дошкольных, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, дворовых клубах, в том числе через радиоузел	ежемесячно	Старший воспитатель - Михайлова Н.С.; Воспитатели всех возрастных групп
4.7	Демонстрация в дошкольных, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, дворовых клубах мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов,	ежемесячно	Старший воспитатель - Михайлова Н.С.; Воспитатели всех возрастных групп

	направленных на обучение мерам пожарной безопасности		
4.8	Проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование безопасной модели поведения в чрезвычайной ситуации при пожаре, в том числе эвакуации	в течение учебного года	Заведующий Ботвина Е.В.
4.9	Организация экскурсий в Пожарно-спасательную службу ОАО «СТЗ», 64 ПЧ 10 ОФПС	в течение учебного года	Старший воспитатель - Михайлова Н.С.;
4.10	Участие в родительских собраниях образовательных организаций в целях профилактики гибели и травматизма несовершеннолетних во время пожаров, информирования о мерах обеспечения пожарной безопасности и ответственности за нарушение правил пожарной безопасности. Демонстрация видеороликов по пожарной безопасности.	в течение учебного года	ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО
4.11	Организация и проведение массовых мероприятий (выставка пожарно-спасательной техники, др.)	в течение уч.года	ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО
4.12	Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	март 2024г.	Старший воспитатель - Михайлова Н.С. Воспитатели всех возрастных групп
4.13	Участие в областном конкурсе детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	по отдельному графику	Старший воспитатель - Зюзева Н.С.; Воспитатели всех возрастных групп
4.18	Проведение Декадника пожарной безопасности в дошкольных, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, дворовых клубах	апрель 2024г.	ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО; Заведующий Ботвина Е.В.
4.19	Организация и проведение тематического урока ОБЖ, приуроченного ко Дню пожарной охраны (30апреля)	апрель 2024	ОМС Управление образованием ПГО, ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО Старший воспитатель - Михайлова Н.С. Воспитатели всех возрастных групп
4.20	Организация и проведение Дней защиты детей в образовательных учреждениях.	май, июнь 2024г.	ОМС Управление образованием ПГО, руководители ОО, ОНДиПР ГО Ревда, ГО Дегтярск, Полевского ГО
5.1	Подготовка информационных сообщений, статей и заметок в средства массовой информации о проведении мероприятий, направленных на профилактику гибели и травматизма детей во время пожаров	в течение 3 дней после проведения мероприятия	Старший воспитатель - Михайлова Н.С.; Воспитатели всех возрастных групп
5.2	Создание и ведение рубрики «Детская безопасность» на сайтах образовательных учреждений. Организация систематического обновления ее содержания.	ежемесячно	Старший воспитатель - Михайлова Н.С.;
5.3.	Подготовка и распространение информационных	ежемесячно	Старший воспитатель -

	буклетов, листовок и др. печатной продукции по пожарной безопасности среди воспитанников, обучающихся, родителей и населения ПГО		Михайлова Н.С.; Воспитатели всех возрастных групп
6.1	Осуществление контроля за размещением информации в уголках безопасности и на информационных стендах учреждений об анализе пожаров на территории Полевского городского округа	с 15-20 числа, следующие за отчетным	Заведующий – Ботвина Е.В.

1.3.5. Взаимодействие с МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»

№ п/ п	Название	Содержание	Используемые формы	Сроки мероприятий	Исполнители
1.	Информационно-методическая работа	1.Ознакомление с научно-методической литературой, материалов передового педагогического опыта по проблеме преемственности. 2. Оценка собственных возможностей и ресурсов в решении проблемы. 3.Рассмотрение нормативно-правовой базы. 4. Обсуждение результатов изучения социума (запросов родителей). 5. Обсуждение уровня готовности дошкольников к начальному общему образованию. 6. Анализ педагогической диагностики изучение профессионального уровня воспитателей, учителей начальных классов. 7.Ознакомление с современными педагогическими технологиями, методами и приемами построения образовательного процесса.	Проведение совместных заседаний методического объединения учителей начальных классов школы и воспитателей дошкольных групп.	1 раз в четверть,	руководители МО

		1. Изучение и анализ основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования в рамках требований ФГОС ДО и НОО. 2. Выработка единых требований в аспекте преемственности форм и методов обучения, темпа, объема и уровня изложения предметного материала. 3. Обеспечение преемственности в проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся. 4. Осуществление преемственности в работе по духовному и общекультурному воспитанию обучающихся.	Проведение совместных методических совещаний по вопросам подготовки дошкольников к начальному общему образованию:	Ноябрь, февраль,	Зам. директора по УВР НОО; Ст. воспитатель и
		1. Круглый стол «Основные принципы преемственности образовательных программ дошкольного и начального школьного образования» 2. Дискуссия «Будущий первоклассник- какой он?» 3. Презентация «Формирование предпосылок учебной деятельности у детей дошкольного возраста» 4. Отчет о реализации Программы преемственности дошкольного и начального общего образования за 1 полугодие.	Совместный педагогический совет на тему «Обеспечение непрерывности и преемственности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО»	Январь,	Зам.директ ора по УВР НОО; Ст. Воспитател ь
		Изучение процесса социально-психологической адаптации первоклассников к новым условиям школьной жизни.	Совещание при директоре по реализации Программы преемственности.	Октябрь, ноябрь,	Кл. руководите ли, Педагоги- психологи, Учителя- логопеды, Зам.директ ора по УВР НОО с приглашен ием специалист ов ДО

2.	Аналитико-диагностическая и деятельность	1. Анализ работы по реализации Программы преемственности дошкольного и начального общего образования за 2019/2020 учебный год. Обсуждение и утверждение плана совместной работы на 2020-2021 учебный год.	Изучение планов, собеседование, самоанализ.	в теч. уч. года,	Зам.директора по УВР НОО; Ст.воспитатель
		2. Анализ успеваемости, психоэмоционального состояния первоклассников - выпускников	Заседание школьного ПМПК.	Май,	Педагог-психологи, Учителя-логопеды, Зам.директора по УВР НОО с приглашением специалистов ДО
		3. Анализ организации психолого-педагогического сопровождения детей в МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» в соответствии с ФГОС ДО и НОО.	4. Заседание МО педагогов-психологов по проблеме «Организация психолого-педагогического сопровождения детей в образовательных учреждениях в соответствии с ФГОС ДО и НОО»	По плану ОО,	Зам.директора по УВР Ст.воспитатель по приглашению специалистов ОО и ДОУ
3.	Работа с детьми	Создать для учащихся 1-х классов условия возникновения гордости быть учеником. Познакомить воспитанников со зданием школы, учебными классами, физкультурным и тренажерным залами, библиотекой. Создать для выпускников ДОУ условия возникновения желания учиться в школе, уметь читать.	Развлекательно – игровая программа «Мы теперь не дошколята – мы теперь ученики», подготовленная силами первоклассников о школе и школьных принадлежностях. «В гости к первоклассникам» (посещение дошкольниками открытого урока в первом классе) Проведение совместного спортивного праздника «Веселые старты» с выпускниками детского сада и первоклассниками. КВН между дошкольниками и первоклассниками на тему «Книжкины именины» Организация занятий с детьми шестилетнего возраста в «Школе будущего первоклассника» 1. Объединенная выставка творческих работ	Октябрь Декабрь Февраль, март	Учителя 1 классов, воспитатели Учителя 1 классов, воспитатели и Учителя физической культуры, воспитатели учителя 1 классов,

			дошкольников и учащихся начальной школы «Умелые руки не знают скуки» 2. Совместный концерт дошкольников и учащихся школы «Дружба начинается с улыбки» 3. Экскурсии дошкольников в школу. 4. Праздник «Прощание с букварём» 5. Праздник «До свидания, детский сад!»	Апрель, В течение уч. года, Май, Май-июнь,	воспитател и учителя 1 классов, воспитател и учителя 1 классов, воспитател и учителя 1 классов, воспитател и ст.воспитатель
4.	Работа с родителями (законными представителями)	1. Ознакомить родителей будущих первоклассников с помощью компьютерной техники с традициями и инновациями школы. 2. Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускника ДОУ. 3. Довести до сведения каждого родителя основные отличия программ, учебных пособий, планируемых на будущий учебный год в школе. 4. Определить показатели физического и нервно – психического состояния здоровья будущего первоклассника	1. Родительская конференция «Поступление в школу – важное событие в жизни детей» 2. Тематические консультации педагогов и специалистов школы для родителей будущих первоклассников: • «Задачи детского сада и семьи по подготовке детей к школе в современных условиях»; • «Особенности психического и физического развития детей 7 – 8 лет»; • «Подготовка дошкольников к овладению письмом и чтением»; • «Речевая готовность дошкольников к обучению в школе» 3. День открытых дверей «В первый класс – без проблем!» для будущих первоклассников, их родителей и воспитателей с целью знакомства с традициями, образовательными возможностями и перспективами развития МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит» 4. Организационное собрание для родителей будущих первоклассников с участием представителей администрации и специалистов школы. 5. Индивидуальные консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя начальных классов по заявкам родителей	Февраль, В течение года Апрель Последняя неделя сентября и последняя неделя апреля, В течение года	ст.воспитатель, зам.директора по УВР НОО все специалисты ДОУ и ОО Зам.директора по УВР, учителя начальных классов Директор ОО и зам. директора по УВР ОО Специалисты ОО, учителя

					нач. классов и зам. директора по УВР
--	--	--	--	--	--

1.3.6. Взаимодействие с ТПМПК ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия ДОУ			
1	Выявление детей с проблемами в развитии	В течение года	Специалисты ДОУ
2	Формирование и предоставление списков детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогической помощи в ТПМПК ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»	1 – 2 квартал 2022 г.	Члены ППк ДОУ
3	Предоставление пакета документов в ТПМПК на обследуемого ребенка в соответствии с установленными требованиями	В течение года	Председатель ППк ДОУ
4	Обеспечение контроля за выполнением рекомендаций ТПМПК	В течение года	Председатель ППк ДОУ
Мероприятия Центра			
1	Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей на ТПМПК, подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания	В порядке очередности (при наличии полного пакета документов)	Специалисты ТПМПК
2	Консультирование родителей (законных представителей) по результатам обследования ТПМПК	Консультирование после обследования	Специалисты ТПМПК
3	Консультирование специалистов ДОУ (индивидуальные и групповые) по организации обучения и воспитания детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогической помощи. По предварительной записи, через администратора ТПМПК ГБУ СО «ЦППМСП «Лад».	В течение года	Специалисты ТПМПК
Совместные мероприятия			
1	Совместный консилиум специалистов ДОУ и ТПМПК ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»	По мере необходимости и предварительному согласованию через информационные письма	Председатель консилиума ППк ДОУ и председатель консилиума ТПМПК ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»
2	Информационно-методические встречи специалистов и педагогов ДОУ и специалистов ТПМПК ГБУ СО «ЦППМСП «Лад»	По мере необходимости и предварительному согласованию. По согласованию сторон.	Специалисты службы ранней помощи ТПМПК ГБУ СО «ЦППМСП

			«Лад», педагог-психолог ДОУ
3	Информационно-методические встречи специалистов ТПМК ГБУ СО «ЦПМСП «Лад» с родителями в рамках проекта «Родительский университет»	Согласно годовому плану ТПМК ГБУ СО «ЦПМСП «Лад». По запросу ДОУ и по предварительному согласованию сторон	Специалисты службы ранней помощи ТПМК ГБУ СО «ЦПМСП «Лад», педагог-психолог ДОУ
4	Совместное сопровождение детей в рамках СРП, на основании соглашения	В течение года	Специалисты службы ранней помощи ТПМК ГБУ СО «ЦПМСП «Лад», председатель ППк ДОУ

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа****2.1.1. План основной методической деятельности**

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера и др)	май–август	старший воспитатель, заведующий хозяйством
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий, заместитель

		заведующего, старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Октябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки – раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджере ВК на странице ДОУ	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организационные и методические мероприятия		
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: –переговоры с социальными партнерами; – проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; – распределение обязанностей между организациями; – заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391.	Ноябрь-декабрь	Заведующий – Ботвина Е.В., Ст. воспитатель – Михайлова Н.С.
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий – Ботвина Е.В., Ст. воспитатель – Михайлова Н.С., воспитатели групп
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течение года	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование «Изучение профессионального мастерства педагогов» по методике И.Ю. Соколовой	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Профессиональная готовность педагога: деятельность, умения, знания, коррекция.	Сентябрь, май	старший воспитатель
Оценочная шкала анализа педагогического мастерства (Белая К.Ю.)	Сентябрь, май	старший воспитатель
ТЕСТ Выявление уровня сформированности профессиональной	Сентябрь,	старший

компетентности педагогов ДОУ	май	воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	старший воспитатель педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками НОД в разных возрастных группах	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Сентябрь	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам профессионального мастерства на разных уровнях	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар-практикум «Технология Ситуация»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	фельдшер
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Метод проектов и его влияние на развитие ситуации успеха у детей дошкольного возраста»	декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Ранняя профориентация для детей дошкольного возраста»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование педагогических технологий воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	март	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	апрель	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план	июнь	старший

воспитательной работы»		воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. Реализация программы наставничества «Ступеньки мастерства»

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ Оформление документации группы Мониторинг освоения воспитанниками ООП.	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Выполнение тестовых заданий.	Сентябрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.	Октябрь
3.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.	Ноябрь
4.	Просмотр конспекта НОД и проведение организованной образовательной деятельности начинающим специалистом Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. Подготовка к новогоднему мероприятию.	Посещения НОД и режимным моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	Декабрь
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	Январь
6.	Основные проблемы в педагогической деятельности начинающего специалиста. Использование элементов педагогических технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов. Проект на выбор начинающего специалиста с применением ИКТ.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Февраль
7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие начинающего педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март

8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога.	Апрель
9.	Знакомство с педагогическим мониторингом результатов освоения воспитанниками ООП, изучение методик по проведению и обследованию воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май

Список наставников и наставляемых на 2023 – 2024 учебный год

Наставник	Наставляемый
Лапина Анастасия Николаевна	Мишина Ольга Николаевна
Дылдина Наталья Викторовна	Кострыгина Марина Николаевна
Береснева Ольга Сергеевна	Коровина Вероника Владимировна

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование технологии «Ситуация» в формировании ранней профориентации дошкольников как необходимое условие в решении задач Образовательной программы ДО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, Учитель-дефектолог -Педагог-психолог
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Детские движения как необходимое условие в всестороннем развитии ребенка дошкольного возраста	Апрель	Старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.4. Реализация Модели управления профессиональным развитием педагога



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результат
1	Выявление проблемных зон, диагностика актуального состояния педагога, выявление его профессиональной пригодности, соответствие профессиональному стандарту. Среди выявленных проблем, определяется конкретная, наиболее актуальная проблема на учебный год	с 1 по 15 августа 2023	Аналитическая справка
2	Составление индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников	с 16 по 31 августа 2023	Индивидуальные образовательные маршруты
3	Приобретение методической литературы Оформление подписки на периодические педагогические издания	В течение учебного года	Обновление печатных изданий
4	Повышение квалификации, в соответствии с адресными задачами и ИОМ педагога	В течение учебного года	Удостоверения
5	Участие педагогов в педагогических мероприятиях разной направленности и разного уровня	В течение учебного года	Сертификаты, дипломы
6	Мотивация педагогических работников	В течение учебного года	Дипломы, грамоты, статьи о педагогах в печатных изданиях.
7	Составление аналитических материалов по итогам внедрения модели управления профессиональным развитием педагога	Март - апрель	Отчет о результатах самообследования

Мероприятия и виды деятельности, способствующие профессиональному росту педагога
Когнитивный компонент:

Прохождение курсов повышения квалификации

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Направление	Количество часов
Коровина В.В.	воспитатель	2024 год	Реализация ОП ДО на основе ФОП ДО	72

Участие в городских методических объединениях на муниципальном уровне

№ п/п	Наименование	Ответственный
1	ГМО воспитателей детей раннего возраста	Шайхутдинова Г.Ю., Ваганова И.М., Титова К.О., Петухова Е.В., Мишина О.Н., Казакова А.А.
2	ГМО воспитателей по внедрению проекта УИШ	Курбангалеева Е.В., Козлова Л.С., Береснева О.С., Гашкова Н.В., Бецких В.О.
3	ГМО воспитателей «Формирование финансовой грамотности дошкольников»	Пруткина Н.В., Астанина Н.Ю., Дунаева В.В., Лапина А.Н.
4	ГМО воспитателей групп комбинированной направленности	Иголина М.М., Каменских М.В., Астанина Н.Ю., Дунаева В.В., Кострыгина М.Н., Пруткина Н.В., Бецких В.О.
5	ГМО учителей-логопедов	Скорынина Л.А.
6	ГМО музыкальных руководителей	Лукина Е.В., Сташкова О.Н.
7	ГМО инструкторов по физической культуре	Силина О.В.
8	ГМО воспитателей «Духовно-нравственное воспитание»	Вахрамеева Н.Л., Чупина А.А., Сенцова М.Ю., Береснева О.С., Дунаева В.В.

Чтение и анализ актуальных, современных педагогических статей, журналов, методических рекомендаций, изучение изменений в законодательстве.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение актуальных, современных педагогических статей, журналов, методических рекомендаций, изучение изменений в законодательстве	Ежемесячно	Михайлова Н.С.
2	Анализ изученных материалов и представление их педагогам ДОУ	Второй четверг месяца	Михайлова Н.С.
3	Внесение изменений в ИОМ педагогов, в РП групп, в календарные планы педагогов	По мере необходимости	Михайлова Н.С.

Деятельностный компонент:

Участие педагогов в тренингах, мастер-классах, семинарах-практикумах на различном уровне

Тема	Срок	Ответственный
Уровень ДОУ		
Тренинг по развитию голоса, дыхание, речи	Октябрь 2022	Муз. Руководитель Лукина Е.В.
Мастер-класс «Эффективные приемы в развитии музыкальности дошкольников»	Январь 2024	
Мастер-класс «Речевые игры с музыкальными инструментами»	Апрель 2024	
Консультация «Роль воспитателя при подготовке детей к празднику»	Ноябрь 2023	Муз. Руководитель Сташкова О.Н.

Консультация «Роль воспитателя в музыкальном воспитании на занятиях и в самостоятельной деятельности»	Февраль 2024	Инструктор по физической культуре Силина О.В.
Мастер-класс на тему: «Загадки волшебных звуков» (элементарное музицирование)	Май 2024	
Консультация: «Роль и функции воспитателя на физкультурном занятии».	Сентябрь 2023	
Мастер-класс «Мы здоровью скажем: «Да».	Ноябрь 2023	
Мастер-класс «Подвижные игры зимой»	Декабрь 2023	
Мастер-класс «Методика проведения физкультурных занятий на прогулке».	Апрель 2024	Педагог- психолог Киселева Е.М.
Игры для повышения уровня адаптации к условиям ДОУ	Сентябрь 2023	
Особенности подхода к трудным детям	Октябрь 2023	
Развиваем успешные навыки коммуникации	Ноябрь 2023	
Куклотерапия	Декабрь 2023	
Рисование углем	Январь 2024	
Почувствуй свое тело	Февраль 2024	
Наши мысли управляют реальностью	Март 2024	
Укрепляй эмоциональный интеллект	Апрель 2024	Учитель-логопед Скорынина Л.А.
Консультация «Развитие фонематического слуха у дошкольников»	Сентябрь 2023	
Мастер-класс «Развитие артикуляционной моторики у детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2023	
Консультация «Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»	Февраль 2024	
Мастер-класс «Сторителлинг как инновационная технология развития связной речи у дошкольников»	Апрель 2024	
Муниципальный уровень		
Мероприятия согласно годовых планов ОО ПГО	В течение года	Ст. воспитатель Михайлова Н.С.

Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет	Август	Заведующий, Ботвина Е.В. Ст. воспитатель Михайлова Н.С.
Тематический педсовет «Применение технологии «Ситуация» через игру»	Ноябрь	Заведующий, Ботвина Е.В. Ст. воспитатель Михайлова Н.С.
Тематический педсовет «Педагогические технологии, направленные на духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий, Ботвина Е.В. Ст. воспитатель Михайлова Н.С.
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Заведующий, Ботвина Е.В. Ст. воспитатель Михайлова Н.С.

Эмоциональный компонент:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работа с педагогом-психологом в рамках реализации программы «Предупреждение профессионального	Четвертый четверг месяца	Киселева Е.М.

	выгорания педагога»		
2	Контроль за реализацией программы	1 раз в квартал	Михайлова Н.С.
3	Составление аналитической справки по итогам внедрения программы	Март	Михайлова Н.С., Киселева Е.М.

Морально - духовный компонент:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация корпоративного посещения театров, выставок, концертов	1 раз в квартал	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В.
2	Организация тренингов на сплочение коллектива	1 раз в пол года	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В.
3	Составление аналитической справки по итогам внедрения программы	Март	Михайлова Н.С., Киселева Е.М.

Личностный компонент:

Участие в конкурсах профессионального мастерства

Название	Срок	Ответственные
Уровень ДОУ		
Конкурс на лучшую методическую разработку, направленную на патриотическое воспитание детей дошкольного возраста	Октябрь 2023	Ст. воспитатель Михайлова Н.С., Воспитатель Дылдина Н.В.
Конкурс на лучшую методическую разработку, направленную на развитие ранней профориентации детей дошкольного возраста	Ноябрь 2024	Ст. воспитатель Михайлова Н.С., Воспитатель Дылдина Н.В.
Конкурс на лучший мастер-класс по применению игровых технологий для патриотического воспитания детей дошкольного возраста	Март 2024	Ст. воспитатель Михайлова Н.С., Воспитатель Дылдина Н.В.
Муниципальный уровень		
В соответствии с годовыми планами ОО ПГО	В течение года	Ст. воспитатель Михайлова Н.С., Воспитатель Дылдина Н.В.
Региональный, федеральный уровень		
ГАОУ ДПО СО ИРО Конкурс «Педагогический дебют»	Октябрь 2023	Воспитатель Титова К.О., Муз. Рук. Лукина Е.В., Воспитатель Казакова А.А.
ГАОУ ДПО СО ИРО «Воспитать человека»	Октябрь 2023	Воспитатель Козлова Л.С., Воспитатель Береснева О.С., Инстр. по физ-ре Силина О.В., Воспитатель Сенцова М.Ю., Воспитатель Чупина А.А.

Участие в мероприятиях различной направленности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация участия педагогов в форумах, конференциях в городах области и РФ	1 раз в квартал	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С.
2	Публикации в периодических печатных изданиях, на	1 раз в	Педагоги ДОУ

	личных сайтах педагогов	квартал	
3	Проведение открытой НОД	Октябрь, Апрель	Педагоги ДОУ

Мотивационный компонент:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Материальное стимулирование	1 раз в квартал	РГ по стимулированию
2	Помещение фотографии на стенд «Лучший воспитатель»	1 раз в квартал	РГ по стимулированию
3	Вручение наградных материалов по итогам: контроля, учебного года, участия в мероприятиях ДОУ, муниципалитета, области, РФ	В течение учебного года	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Зюзева Н.С.

2.2. Реализация программы развития

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: - анкетирование педагогов по вопросам изучения и использования ИКТ в воспитательном процессе ДОУ; - методические семинары по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в образовательный процесс»	Октябрь Январь - апрель
2	Учет повышения квалификации педагогов в области освоения ИКТ. Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников.	Сентябрь-май
3	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В соответствии с планом контроля
4	Посещение занятий с использованием ИКТ с целью изучения методики преподавания	Октябрь-ноябрь
5	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ педагогами.	Апрель
6	Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности.	В течение года
7	Участие в областных, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий.	В течение года
8	Организация повышения квалификации работников Учреждения по программам ИКТ-компетентности	В течение года (согласно графику)
9	Анализ освоения и использования оборудования педагогами.	Апрель
10	Оказание помощи в подготовке и проведении занятий педагогами с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам занятия.	Ежемесячно, по запросам педагогов

2.3. Подготовка кадрового резерва

№ №	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Место проведения мероприятий
1	Определение потребности в руководящих кадрах на ближайшую и	Сентябрь	Заведующий	МАДОУ ПГО «Центр развития

	длительную перспективу			ребенка - Детский сад «Радуга»
2	Разработка и утверждение планов индивидуальной подготовки лиц, состоящих в резерве	Сентябрь – ноябрь	Заведующий	МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка - Детский сад «Радуга»
3	Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»	В течение всего периода нахождения в кадровом резерве	Заведующий, старший воспитатель	
4	Привлечение резерва кадров: -к выступлению на семинарах, конференциях, педагогических советах, -участию в разработке проектов нормативных правовых актов, работе комиссий, рабочих групп, -исполнению обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника	В течение всего периода, на который утвержден план индивидуальной подготовки лица, состоящего в резерве	Старший воспитатель	МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка - Детский сад «Радуга»
5	Организация постоянно действующих семинаров, практикумов, индивидуальных и групповых консультаций по следующим вопросам:	В течение года		
5.1	Актуальные вопросы применения трудового законодательства	Декабрь	Заведующий	
5.2	Имидж современного руководителя образовательного учреждения	Февраль	Заведующий, Заместитель, старший воспитатель	
5.3	Нормативно правовое обеспечение развития системы образования. Лицензирование. Контроль и надзор в образовании	Март	Заведующий, Заместитель старший воспитатель	
5.4	Образовательная программа как нормативно-управленческий документ образовательной организации	Апрель	Заведующий, старший воспитатель	
6	Подведение итогов работы по методическому сопровождению кадрового резерва в 2022 – 2023 году	Июнь	Заведующий, Заместитель	МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка - Детский сад «Радуга»

2.4. Работа административной команды над повышением показателей качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1. Работа административной команды			
1.1	Составление плана работы команды	Сентябрь	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С.
1.2	Определение эффективных практик взаимодействия с педагогами, с родителями (законными представителями)	Сентябрь	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С.
1.3	Участие команды в семинарах-практикумах, мастер-классах, форумах по передаче опыта работы	Сентябрь – май	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С.
1.4	Публикация материалов в печатных изданиях, на сайтах	Сентябрь - май	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С.
1.5	Прохождение курсов повышения квалификации в направлении «Эффективное управление ОО»	Сентябрь - май	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С.
2. Работа административной команды с сотрудниками ДОУ			
2.1	Организация совместных мероприятий в ДОУ (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, форумы и т.п.)	1 раз в квартал	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С.
2.2	Проведение тимбилдинга	1 раз в квартал	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С.
2.3	Организация совместных выездных мероприятий	1 раз в квартал	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С.
2.4	Организация коллективных обсуждений в планировании работы	1 раз в месяц	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С.
3. Работа административной команды с родителями (законными представителями)			
3.1	Проведение общих родительских собраний	1 раз в квартал	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С.
3.2	Организация конкурсов для родительской общественности	1 раз в квартал	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С.
3.3	Привлечение родителей к участию в социально-значимых акциях	Ежемесячно	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С.
	Анализ эффективности проводимой работы	Апрель	Ботвина Е.В., Котлованова Н.В., Михайлова Н.С.

2.5. Нормотворчество

2.5.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников,	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных

которые есть в штатном расписании детского сада		подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
Обновление локальных актов в соответствии с внесением изменений в нормативно-правовые акты РФ	В течение учебного года	Заведующий

2.3.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	Специалист по кадрам
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Ответственный за дополнительное образование
Коллективный договор	июль	Специалист по кадрам, председатель первичной профсоюзной организации

2.6. Работа с кадрами

2.6.1. Аттестация работников

ФИО педагога, должность	Дата прохождения процедуры аттестации	Заявленная категория
Мишина О.Н., воспитатель	Октябрь 2023	СЗД
Лапина А.Н., воспитатель	Ноябрь 2023	1
Арапова Л.А., воспитатель	Февраль 2024	1
Бакретдинова А.Г., воспитатель	Февраль 2024	1
Белканова Е.М., воспитатель	Февраль 2024	1
Клевакина Е.Н., воспитатель	Февраль 2024	В
Дылдина Н.В., воспитатель	Апрель 2024	1
Шептаева И.Д., воспитатель	Апрель 2024	1
Пруткина Н.В., воспитатель	Апрель 2024	1

2.6.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам старший воспитатель специалист по ОТ

Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий Старший воспитатель
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	Старший воспитатель

2.6.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Специалист по ОТ - ответственный за медосмотры работников
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по ОТ
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по ОТ
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по ОТ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по ОТ, руководители структурных подразделений
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 января и до 1 сентября	Заведующий хозяйством, специалист по ОТ

2.7. Контроль и оценка деятельности
2.7.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений (ИЗО-студия, Музыкальный зал, Спортивный зал)	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Фельдшер, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Фельдшер
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Фельдшер, старший воспитатель
Организация предметно-	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, Фельдшер

2.7.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Главный бухгалтер
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Фельдшер
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.7.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель

– подготовить отчет		
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель, старший воспитатель, заведующий хозяйством

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия, заведующий хозяйством
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, главный бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Специалист по кадрам – ответственный за осуществление закупок
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий Старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего, заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, главный бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний – вывоз коммунальных отходов	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории детского сада и прогулочных участков цветов и зеленых насаждений	Апрель - май	заместитель заведующего, заведующий хозяйством, воспитатели
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего, заведующий хозяйством, специалист по ОТ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в	Сентябрь	Старший воспитатель

инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, узкие специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего, старший воспитатель
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ) – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	старший воспитатель заведующий хозяйством
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по переносу системы оповещения во внутрь здания	Сентябрь–октябрь	Заведующий, заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заместитель заведующего-ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заместитель заведующего-ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Провести тренировочные мероприятия по антитеррористической защищенности	1 раз в 3 месяца	

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего - ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заместитель заведующего - ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заместитель заведующего - ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, заместитель заведующего - ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, заместитель заведующего - ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заместитель заведующего -ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик из ХЭК
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности
Проверить работоспособность теплопункта	сентябрь	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности, заведующий
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны;	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего - ответственный за

– фильтры; – воздуховоды		защищенность пожарной безопасности
Организовать работы по замене пожарной сигнализации	октябрь	заведующий, заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий хозяйством
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Специалист по ОТ
Проверить: – огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; – устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; – автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности, заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности заведующий хозяйством

Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий хозяйством
Обеспечить персонал ЧОП ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий хозяйством
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Проверить доводчики на предмет работоспособности	октябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности, специалист по ОТ
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий, специалист по ОТ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заместитель заведующего -ответственный за защищенность пожарной безопасности, специалист по ОТ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством, бухгалтер
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	Заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Фельдшер
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Фельдшер
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Фельдшер
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023/2024 уч. года (ежедневно утром при входе в здание)	Фельдшер, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Фельдшер, специалист по ОТ
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством, кастелянша
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе	в течение года –	Заведующий хозяйством

в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	постоянно	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Заведующий хозяйством
– генеральной уборки	в течение 3 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: – разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Заведующий МАДОУ ПДО «Центр развития ребенка, детский сад № 70 «Волна»

Листа 0

Е.В. Ботвина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022473

Владелец Ботвина Елена Владимировна

Действителен с 24.04.2023 по 23.04.2024