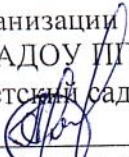


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Полевского городского округа  
« Центр развития ребенка -Детский сад № 70 « Радуга »


МАДОУ ПГО « Центр развития ребенка – Детский сад № 70 « Радуга »

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной первичной  
организации  
МАДОУ ПГО « Центр развития ребенка -  
Детский сад № 70 « Радуга »  
  
Л.А.Арапова  
Протокол от

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ПГО  
« Центр развития ребенка -Детский сад  
№ 70 « Радуга »

  
Е.В. Ботвина  
Приказ № 16/1-07 от 01.09.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения и проверки знаний по охране труда,  
порядке и форме стажировки и допуска к самостоятельной работе  
в МАДОУ ПГО « Центр развития ребенка -Детский сад № 70  
« Радуга »

Введено с « 01.» сентября 2022 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инструктажей, обучения, стажировки и проверки знаний требований охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа « Центр развития ребенка - Детский сад № 70 « Радуга » (далее – МАДОУ):

- рабочих (учеников), специалистов и руководителей;
- студентов и учащихся, прибывших в организацию для прохождения производственного обучения или практики;
- лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

1.1. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.2. Положение разработано на основе « Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда », утв. постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021г. №2464 (далее – Постановление 2464).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте:
  - первичный инструктаж по охране труда;
  - повторный инструктаж по охране труда;
  - внеплановый инструктаж по охране труда;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

### 2.2. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда или лицом, назначенным распоряжением ответственным за проведение вводного инструктажа.

Вводный инструктаж проводится для всех вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа, утверждаемой приказом заведующего.

Проведение вводного инструктажа фиксируется в Журнале регистрации вводного инструктажа (Приложение 1).

### 2.3. Инструктажи на рабочем месте

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Инструктаж на рабочем месте проводится по программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда, в которых содержатся мероприятия и требования охраны труда обязательные для усвоения работником.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Ответственные за проведение инструктажа на рабочем месте назначаются приказом заведующего.



Проведение инструктажа на рабочем месте фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение 2).

2.3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников МАДОУ до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.3.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.3.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников МАДОУ в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

Для проведения внепланового инструктажа по охране труда издается приказ где определяется объем мероприятий и требований охраны труда, а так же сроки и подлежащие прохождению внепланового инструктажа работники.

2.3.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне территории МАДОУ, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий,

в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) в иных случаях, установленных работодателем.

Для проведения целевого инструктажа по охране труда издается приказ ,где определяется объем требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), а так же сроки и подлежащие прохождению целевого инструктажа работники и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.



Проведение целевого инструктажа фиксируется в журнале установленной формы (Приложение 2). Фиксация прохождения инструктажа для работ, на которые согласно действующим нормативно-правовым актам необходимо оформление наряда-допуска, осуществляется в соответствии с этими нормативно-правовыми актами.

2.4. Проверка знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда проводится в форме устного опроса по вопросам приведенного инструктажа по его окончании лицом, проводившим инструктаж. В случае выявления неудовлетворительного усвоения информации в процессе проведения инструктажа результатам опроса инструктируемый обязан прослушать инструктаж и пройти устный опрос еще раз.

### **3. ОБУЧЕНИЕ РАБОТАЮЩИХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ, ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

3.1. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года);

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года);

3.2. Программа (программы) и виды обучения, по которым работникам необходимо проходить обучение определяются с учетом требований пп.33,38,44,53-55,57 Постановления №2464.

3.3. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящими Правилами обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

3.4. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда должна осуществляться с отрывом от работы.

3.5. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в п.п."б" и пункта 3.1, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

3.6. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве



часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

3.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

3.8. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 3.7, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 3.7 настоящих Правил, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

3.9. Приказом заведующего утверждается Перечень работников, подлежащих обучению по охране труда, с указанием необходимых программ обучения для каждой должности/профессии (Приложение 3).

3.10. При необходимости проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим темы оказания первой помощи пострадавшим включаются в программы обучения требованиям охраны труда.

3.11. При необходимости проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда.

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. При необходимости Приказом заведующего утверждается Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

3.12. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

3.13. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения приказом заведующего создается комиссия по проверке знания требований охраны труда (в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии).



В состав комиссий могут включаться руководитель (заведующий МАДОУ) и специалисты структурных подразделений ( заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели), специалист служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

3.14. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, оформляются единым протоколом проверки знания требований охраны труда (Приложение 4).

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

3.15. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

#### **4. СТАЖИРОВКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

4.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

4.2. Перечень работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте утверждается приказом заведующего с учетом мнения профсоюзного органа. Обязательному включению в указанный Перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Перечень работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте (Приложение 5), утверждается приказом заведующего.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Ответственность за допуск к работе работников не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, стажировку на рабочем месте возлагается на непосредственных руководителей работников.

(название организации)

## ЖУРНАЛ

### РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Подпись	
						работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Начат \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(название организации)

## ЖУРНАЛ

### РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ (ПЕРВИЧНОГО, ПОВТОРНОГО, ВНЕПЛАНОВОГО) И ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата проведения инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда	Вид инструктажа по охране труда	Причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда	Подпись	
								Работника, проводившего инструктаж по охране труда	Работника, прошедшего инструктаж по охране труда
1.	2.	3.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.

Начат \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



## Перечень работников, подлежащих обучению по охране труда

№, п/п	Программа обучения	Должности/профессии, подлежащие обучению	Количество работников	Место обучения (в организации, имеющей право на обучение или у работодателя)
	<p>а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года);</p> <p>б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года);</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Специалист в области ОТ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Председатель профкома</p> <p>Уполномоченный по ОТ</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>в организации, имеющей право на обучение</p>
	<p><b>Итого:</b></p> <p>б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (периодичность обучения – не реже одного раза в 3 года);</p>	<p>Итого:</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Специалист по кадрам</p> <p>Воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Младший воспитатель</p> <p>Машинист по стирке белья</p> <p>Кастелянша</p> <p>Уборщик территории</p> <p>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания</p> <p>Уборщик служебных помещений</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>28</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>14</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>у работодателя</p>

**Протокол N \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**  
**МАДОУ ПГО « Центр развития ребенка -Детский сад № 70 « Радуга »**

" " 20\_\_ г.

В соответствии с приказом заведующего МАДОУ ПГО « Центр развития ребенка -Детский сад № 70 « Радуга » от " " 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

- председателя:** \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)
- членов:** \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)
- \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе обучения по безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОНР и функционирования системы управления охраной труда \_\_\_\_\_ **В объеме \_\_\_\_\_ часов**  
 \_\_\_\_\_ (кол-во часов)

N п/п	Ф.И.О.	Профессия/должность	Место работы работника (наименование подразделения (при наличии))	Результат проверки знаний (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная и т.д.)	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (после 01.03.2023г.)	Подпись проверяемого

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)



**Перечень работников,  
которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте**

№, п/п	Должность/профессия
1	Заведующий
2	Заместитель заведующего
3	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Главный бухгалтер
5	Бухгалтер
6	Специалист по кадрам
7	Специалист в области охраны труда
8	Старший воспитатель
9	Воспитатель
10	Музыкальный руководитель
11	Педагог-психолог
12	Учитель-логопед
13	Инструктор по физической культуре
14	Младший воспитатель
15	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
16	Кастелянша
17	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
18	Дворник
19	Уборщик служебных помещений



Согласно Трудового кодекса РФ.

**«Статья 219. Обучение по охране труда»**

Обучение по охране труда - процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями - индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, и работодатели - индивидуальные предприниматели обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

инструктажей по охране труда;

стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);

обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

**Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, а также требования к организациям, оказывающим услуги по проведению обучения по охране труда, устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.»**

С сентября 2022 в силу вступает Постановление Правительства №2464, которое в том числе определяет порядок прохождения стажировки работниками.

п.26. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). **Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.**

Никто не запрещает работодателю расширить этот перечень на усмотрение, но повторим, обязательно стажировка проводится только для работников, выполняющих работы повышенной опасности (РПО).

**То есть, ни класс условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда, ни применяемое оборудование (если применение этого оборудования не «переводит» выполняемые работы в класс работ повышенной опасности, как например использование пиротехнического инструмента) не влияет на необходимость проведения стажировки, а влияет именно наличие или отсутствие работ повышенной опасности.**

Типовой перечень работ повышенной опасности можно посмотреть и определить, какие работы есть в вашей организации, в Типовом положении о СУОТ, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н (Приложение 2), а так же в Правилах по охране труда, которые применимы к вашей организации.

По опыту работы с ДООУ, школами, медицинскими, социальными организациями и др. мы выделили, что РПО, которые могут быть в них в большинстве случаев ограничиваются работами на высоте, работами в подвале и работами в электроустановках, не входящими в перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации. Для работников, которые могут выполнять эти работы (рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, электромонтер по ремонту и обслуживанию электроустановок и слесаря-сантехника) программы стажировки разработаны и содержатся в комплекте документов.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022473

Владелец Ботвина Елена Владимировна

Действителен с 24.04.2023 по 23.04.2024