

СОГЛАСОВАНЫ
с Родительским комитетом
Протокол № 1 от 30.01.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего МАДОУ ПГО
«Центр развития ребёнка – Детский сад №70
«Радуга» от 14.03.2024 г. №43-Д

ПРАВИЛА
приема воспитанников
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского
городского округа «Центр развития ребёнка – Детский сад №70 «Радуга»

Полевской, 2024

1. Настоящие Правила определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа "Центр развития ребенка - Детский сад №70 «Радуга» (далее - Детский сад).

2. Правила приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа "Центр развития ребенка - Детский сад №70 "Радуга" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 8 сентября 2020 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 471, от 4 октября 2021 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 686).

3. Прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Детский сад, если в Детском саду обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Детский сад размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада приказ ОМС Управление образованием Полевского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является направление, выданное органом местного самоуправления Управлением образования Полевского городского

6. При предоставлении направления родители (законные представители) знакомятся с данными Правилами.

7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

л) о направленности дошкольной группы;

м) о желаемой дате приема на обучение.

8. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

2) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-

ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

11. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную

группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

16. Настоящие Правила вступают в силу с 1 апреля 2024 года и действуют до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данные Правила.

Регистрация заявления № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г	Заведующему МАДОУ ПГО «Центр развития ребёнка – Детский сад № 70 «Радуга» Е.В. Ботвиной от _____ _____ (ФИО родителя (законного представителя))
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас принять в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа "Центр развития ребенка - Детский сад №70 "Радуга" на обучение по основной/адаптированной (ненужное зачеркнуть) образовательной программе дошкольного образования в группу полного дня общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 202 ____ г.

моего ребёнка

ФИО (последнее при наличии)	
Дата рождения	
Реквизиты свидетельства о рождении	серия _____ № _____ выдано « ____ » _____ г. кем _____ _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребёнка)	

Заявитель (родитель, законный представитель)

ФИО (последнее при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документ, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Второй родитель (законный представитель)

ФИО (последнее при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документ, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Справка МСЭ об инвалидности (при наличии)	
ИПРА (при наличии)	

Для своего ребёнка я выбираю язык образования _____, как родной язык

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга», в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

(подпись, расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

РАСПИСКА
в получении заявления и документов для приема ребенка в
МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга»

Выдана _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
 в том, что от родителя (законного представителя) ребенка « ____ » _____ 20__ г. для
 зачисления в МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга»
 _____, « ____ » _____ 20__ г. рождения,
 (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество, шт.
1	Заявление на прием ребенка в МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга»	Оригинал	
2	Направление ОМС Управление образованием ПГО	Оригинал	
3	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Копия	
4	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия	
5	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
6	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
7	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия	
8	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Копия	
	ИТОГО принято документов:		

Документы принял: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884088

Владелец Ботвина Елена Владимировна

Действителен с 27.08.2024 по 27.08.2025