

П Р И К А З № 18 - Д

03.02.2025 г.

О подготовке ДОУ к новому 2025-2026 учебному году

В целях организации своевременной подготовки МАДОУ ПМО «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга» (далее – ДОУ) к новому 2025-2026 учебному году и охраны жизни и здоровья детей, повышения степени безопасности, снижения рисков возникновения аварийных ситуаций, пожаров, травматизма детей и работников детского сада и в соответствии с Приказом от 27.01.2023 г. № 23-Д; СП 3.1/2.4.3598-20; Постановления Правительства РФ о пожарной безопасности от 11.07.2020 №-103.; Предписания о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 24.08.2020, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с 01.01.2021 до 01.01.2027, СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" с 01.09.2021.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку ДОУ к началу 2025-2026 учебного года с 10.02.2025г.;
2. Утвердить комиссию по подготовке ДОУ к новому учебному году в составе:
Председатель комиссии:
Ботвина Елена Владимировна — заведующий;
Члены комиссии:
Котлованова Наталья Викторовна — заместитель заведующего;
Калинина Юлия Викторовна – главный бухгалтер;
Земцова Алеңа Сергеевна — заведующий хозяйством;
Михайлова Надежда Сергеевна — старший воспитатель;
Банникова Эльвира Михайловна — специалист по ОТ и ТБ;
Лапина Анастасия Николаевна — председатель профсоюзной организации;
Белканова Евгения Михайловна - уполномоченный по ОТ.
3. Утвердить План мероприятий по подготовке ДОУ к 2025-2026 учебному году (Приложение № 1);
4. Комиссии по подготовке к новому учебному году:
 - Организовать выполнение мероприятий, предусмотренных Планом;
 - Обеспечить взаимодействие с надзорными органами;
 - Обеспечить целевое, эффективное расходование бюджетных средств при подготовке ДОУ к новому учебному году;
 - Завершить все работы по подготовке ДОУ к учебному году в сроки, установленные графиком приемки;
5. Михайловой Н.С. – ответственному за наполнение официального сайта ДОУ, в срок до 04.02.2025 г. разместить настоящий приказ в раздел «Подготовка к Новому учебному году»;
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ПМО СО
«Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга»



Ботвина Е.В.

**План мероприятий по подготовке
МАДОУ ПМО СО «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга»
к новому 2025-2026 учебному году**

№ п / п	ФИО, должность ответственного	Мероприятие	Сроки
1	Ботвина Елена Владимировна – заведующий	Издание приказа о подготовке МАДОУ к НУГ	03.02.2025г.
		Проведение собраний трудового коллектива по вопросам подготовки и готовности ДОУ к 2025-2026 учебному году	Февраль-март Апрель-май Июнь-июль
2	Калинина Юлия Викторовна – гл.бухгалтер	обеспечить целевое расходование средств, предусмотренных для финансирования мероприятий по подготовке к приемке ДОУ к новому 2025-2026 учебному году.	март - июнь
3	Котлованова Наталья Викторовна –заместитель заведующего	Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами	в течение всего периода
		Организация предварительного комплектования воспитанников на 2025-2026 учебный год	до 27.05.2025 г.
		Обеспечение требований санитарного законодательства (медосмотры, вакцинация, диспансеризация)	По графику в течение всего периода
		Провести осмотр по антитеррористической защищенности, состояние комплексной безопасности ДОУ (инженерно-техническая, физическая защита объектов)	до 01.06.2025 г.
		Обновить инструкции, откорректировать паспорт комплексной безопасности ДОУ	до 01.06.2025 г.
		Разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	до 01.06.2025 г.
		Анализировать состояние безопасности ДОУ и мер, принимаемых по устранению нарушений	в течение всего периода
		Проверить работу автоматизированной пожарной сигнализации с составлением акта	Ежемесячно
4	Земцова Алена Сергеевна - заведующий хозяйством	Разработка плана комплексных работ по подготовке ДОУ к началу 2025- 2026 учебного года с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.	до 27.01.2025 г.
		Подготовить акты о проведении обследований на разных участках и территориях ДОУ	май - июнь 2025 г.
		Обеспечить своевременное и качественное выполнение плана мероприятий по подготовке ДОУ к новому 2025-2026 учебному году;	в течение всего периода
		Подготовить учреждение к приемке комиссией в соответствии с графиком;	май -июнь 2025 г
		Приобрести моющие, дезинфицирующие средства, антисептик и СИЗ (маски, перчатки)	в течение всего периода
		Приобрести фарфоровую посуду для детского питания	в течение всего периода

		в соответствии с требованиями	периода
		Провести электроизмерительные работы ООО «Защита-93»	март-апрель 2025 г по графику
		Проверка диэлектрических перчаток	март 2025 г.
		Утилизация ламп ООО «Центр безопасности промышленных отходов»	июль 2025 г.
		Промывка отопительной системы - ХЭК	июль 2025 г.
		Обследование системы ВО и ТС	Июнь- июль 2025 г.
		Замена трех смесителей в групповых 6,7,10	в течение всего периода 2025 г
		Регулировка окон	Май- июнь 2025
		Организовать косметический ремонт помещений	Июнь-июль 2025 г.
		Обеспечение работоспособности видеонаблюдения	в течение всего периода
		Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации	в течение всего периода
		Обследование территории ДОУ перед началом нового учебного года.	Август 2025
		Организовать контроль за соблюдением требований санитарно -эпидемиологических правил с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" с 01.09.2021	в течение всего периода
5	Викуловой Галине Николаевне — фельдшеру	Провести контрольные мероприятия по привитию детей в соответствии с обязательным календарем прививок	в течение всего периода Июнь 2025 г.
6	Михайловой Надежде Сергеевне — старшему воспитателю	Размещение на сайте информации о ходе готовности ДОУ к НУГ - Приказ - План, ООП - Акты	В течение всего периода
		Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление запрещенной литературы	Апрель-май 2025
		Пополнить информационные стенды наглядными материалами по пожарной безопасности	До 02 июня 2025 г.
		Разработать и утвердить новую ООП в соответствии с ФОП ДО	До 31.05.2025 г.
		Разработать годовой план ДОУ на НУГ	Июнь-июль 2025 г.
		Разработать расписание непосредственно образовательной деятельности	Июль-август 2025 г.
		Подготовить комплекс ОБЖ, дорожного движения, гражданской обороны	Июнь 2025 г.
		Создать заявку для приобретения учебно-наглядные пособия, пополнить учебно-материальную базу согласно бюджетной смете	Ежеквартально согласно перечня

		По профилактике детского дорожно-транспортного травматизма подготовить комплекс дорожного движения	Июнь 2025 г.
		Пополнить информационные стенды наглядными материалами по профилактике комплексной безопасности детей	в течение всего периода
7	Банниковой Эльвире Михайловне – специалисту по ОТ и ТБ	Составить акт и провести осмотр прогулочных участков, малых форм, спортивную площадку, спортзал, музыкальный зал, ИЗО-студию (с составлением актов)	Апрель - май 2025 июль 2025
		Откорректировать организационно-распорядительные документы по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	До 01 марта 2025 г.
		Провести осмотр по антитеррористической защищенности, состояние комплексной безопасности ДОУ (инженерно-техническая, физическая защита объектов)	До 01 июня 2025 г.
		Обновить инструкции, откорректировать паспорт комплексной безопасности ДОУ	До 01 июня 2025 г.
		Анализировать состояние безопасности ДОУ и мер, принимаемых по устранению нарушений	1 раз в квартал.
		Организовать медицинские осмотры работников детского сада в соответствии с графиком.	с 12 февраля 2025 г.
		Обновление уголка по охране труда в ДОУ	в течение всего периода
		Организовать обучение сотрудников - по оказанию первой медицинской помощи - по ОТ	Март 2025
КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
8	Члены комиссии	Исполнение Плана мероприятий по подготовке к началу 2025 - 2026 учебного год	В течение всего периода
9	Члены комиссии	Оформление акта готовности ДОУ к началу нового учебного год	Июль 2025 г

С приказом № 18-Д от 03.02.2025 г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Подпись
1	Ботвина Е.В.		
2	Котлованова Н.В.		
3	Калинина Ю.В.	заместитель гл. бухгалтера	
4	Земцова А.С.	зав. хозяйством	
5	Викулова Г.Н.	мер. сектора	
6	Михайлова Н.С.	старшей воспит.	
7	Банникова Э.М.	спец. по ОТ	