

ПРИКАЗ

«04» февраля 2025 г.

№ 25-Д

г. Полевской

О снижении документационной нагрузки с педагогов МАДОУ ПМО СО «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МАДОУ ПМО СО «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга» с 01.03.2025 в рамках реализации основных образовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).
2. Назначить ответственным лицом в МАДОУ ПМО СО «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов старшего воспитателя.
3. Старшему воспитателю, Михайловой Надежде Сергеевне:
 - провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
 - произвести корректировку локальных актов МАДОУ ПМО СО «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
4. Заместителю заведующего, Котловановой Наталье Викторовне с 03.03.2025 оформлять и вести:
 - протоколы родительских собраний;
 - формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
 - отчеты о выполнении ООП ДО;
 - другие документы по поручению заведующего МАДОУ ПМО СО «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга»;
5. Специалисту по кадрам Ивановой Оксане Борисовне довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 01.03.2025.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Ботвина



Зарегистрировано в Минюсте России 4 декабря 2024 г. N 80454

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 6 ноября 2024 г. N 779

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДГОТОВКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктом 4.2.52(6) пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N 69724).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр
С.С.КРАВЦОВ

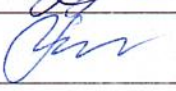
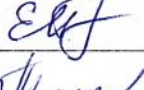
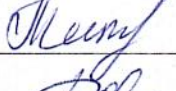
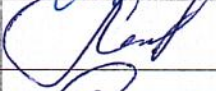
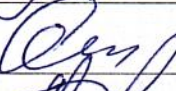
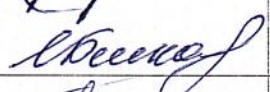
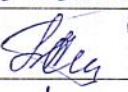
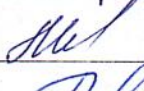
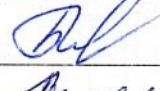
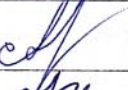
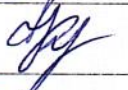
Утвержден
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 6 ноября 2024 г. N 779

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДГОТОВКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Порядковый номер документа, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования
1	1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	
2	1.1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования
3	1.1.1.	Журнал посещаемости
4	1.1.2.	Календарно-тематический план
5	1.2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
6	1.2.1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
7	1.2.2.	Журнал учета успеваемости
8	1.2.3.	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)

9	1.2.4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
10	1.2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
11	2. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования	
12	2.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики
13	2.2.	Экзаменационная и (или) зачетная ведомости
14	2.3.	Журнал учета успеваемости
15	2.4.	План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
16	2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)
17	2.6	Журнал практики

С приказом 25-Д от 4.02.2025г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника, должность	Подпись	Дата
1	Мухоморова М., со. восп.		04.02.25
2	Роткрасская Н.А.		04.02.25
3	Лукина Е.В.		04.02.25
4	Антонович Н.В.		04.02.25
5	Белеснева О.С.		04.02.25
6	Ташкова Н.В. воспит		04.02.25
7	Ворожова И.И.		04.02.25
8	Петухова Е.В.		04.02.25
9	Митова К.О.		04.02.25
10	Тарасова Л.В.		04.02.25
11	Каракова Л.А.		04.02.25
12	Курина А.А.		4.02.25
13	Сенцова И.О.		4.02.25
14	Ланкина А.Н.		4.02.25
15	Логункова А.А.		4.02.25
16	Фронова Л.А.		04.02.25
17	Баскакова Е.М.		04.02.25
18	Богаретдинова А.Т.		04.02.25
19	Костромина М.Н.		04.02.25
20	Мишина О.Н.		04.02.25
21	Безух В.О.		04.02.25
22	Живородцева М.М.		04.02.25
23	Аносова Е.А.		04.02.25
24	Мельнищева Ю.К.		04.02.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884088

Владелец Ботвина Елена Владимировна

Действителен с 27.08.2024 по 27.08.2025