



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

Подлевского городского округа

П Р И К А З

от «08» 04 2020 года

№ 143-П

Об организации работы дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Подлевского городского округа

На основании решения штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции в Подлевском городском округе от 20.04.2020, Постановления Администрации Подлевского городского округа от 21.04.2020 № , в целях обеспечения трудовой деятельности работников, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Распоряжения Правительства Свердловской области от 05.04.2020 № 125-ПГ «О реализации подпункта «ж» пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в соответствии с Положением об ОМС Управления образованием ПГО, утвержденным решением Думы Подлевского городского округа от 26.06.2014 № 161,
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Определить перечень муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ), в которых с 22.04.2020 до особого распоряжения будут открыты дежурные группы наполняемостью не более 12 человек для детей, оба родителя (законных представители) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категории граждан, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (приложение №1).

2. Утвердить Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в МДОУ в период с 22.04.2020 до особого распоряжения (прилагается).
3. Заведующим МДОУ (Харниной Н.В., Дулыгиной М.К., Девяшиной Д.В., Политовой Н.А., Ореховой Е.Н., Ботвиной Е.В.):
 - 3.1. Организовать работу дежурных групп с 22 апреля 2020 г. до особого распоряжения;
 - 3.2. Обеспечить функционирование дежурных групп с 7.00 до 17.30 часов при пятидневной рабочей неделе (за исключением выходных дней) при строгом соблюдении санитарного режима;
 - 3.3. Разработать и утвердить локальные акты, регламентирующие деятельность дежурной группы;
 - 3.4. Принять необходимые меры по организации питания и медицинского обслуживания воспитанников, посещающих дежурную группу;
 - 3.5. Объявить работникам МДОУ, обеспечивающим функционирование дежурных групп и контрольному процесс ее деятельности, рабочими днями;
 - 3.6. Провести инструктаж с работниками, которые будут обеспечивать функционирование дежурных групп, о соблюдении санитарных правил и дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
 4. Андреевой Н.А., методисту ОМС Управление образованием ПГО, сформировать списки воспитанников дежурных групп на основании заявлений родителей (законных представителей) и направить руководителем МДОУ для организации зачисления воспитанников.
 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС
Управление образованием ПГО

О.М.Уфимцева



Приложение № 1к приказу
от 20.04.2020 № 239

Перечень муниципальных дошкольных образовательных учреждений
Полевского городского округа, в которых будут открыты дежурные
группы

| № | Наименование МДОУ | адрес |
|----|--|---|
| 1. | МБДОУ ПГО «Детский сад № 32» | мкр. Ялунина, 3 ул. Ленина, 22-а |
| 2. | МБДОУ ПГО «Детский сад № 34» | мкр. Центральный, 6 ул. Р. Дюксембур, 91-а |
| 3. | МБДОУ ПГО «Детский сад № 40» | ул. Р. Дюксембур, 91-а |
| 4. | МБДОУ ПГО «Детский сад № 51» | ул. Торопова, 13 |
| 5. | МБДОУ ПГО «Детский сад № 53» | мкр. Зеленый Бор-1, 25 |
| 6. | МБДОУ ПГО «Детский сад № 69» | мкр. Зеленый Бор-2, 39 |
| 7. | МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга» | |

Приложение № 2 к приказу
от 20.04.2020 № 239

Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в
муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
Полевского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Порядок посещения воспитанниками отдельных муниципальных дошкольных образовательных учреждений Полевского городского округа (далее – Порядок), устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных групп наполняемостью не более 12 человек по заявлению родителей (законных представителей) (далее – дежурные группы).

1.2. Дежурная группа формируется с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – граждан, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа), для детей, оба родителя (законных представителей) либо единственный родитель (законный представитель) которых относятся к категориям граждан, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа.

2. Порядок посещения дежурной группы.

2.1. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники муниципальных дошкольных образовательных учреждений Полевского городского округа) граждан, являющихся работниками организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа.

2.2. Для направления ребенка в дежурную группу с 22.04.2020 до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций, перечисленных в 4, 5, 6, 7, 8 Указа, могут подать заявление в ОМС Управление образованием ПГО ежедневно в рабочие дни или отправить на адрес электронной почты roleuco@mail.ru скан-копию заявления и скан-копии справок с места работы родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика и режима работы родителей (законных представителей) ребенка (далее – справка с места работы).

2.3. В заявлении на имя начальника ОМС Управление образованием ПГО Фиминцевой О.М. родителю (законному представителю) необходимо указать:

Ф.И.О ребенка (полностью),
дату рождения ребенка,
Ф.И.О родителей (законных представителей) (полностью),
домашний адрес,
номера телефонов каждого из родителей (рабочего, мобильного),
наименование муниципальной дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок,
дни посещения ребенком дежурной группы с 22.04.2020 до особого распоряжения.

желаемое МДОУ из предложенного перечня (приложение № 1),
согласие на обработку персональных данных,
способ информирования о принятом решении (по телефону, по электронной почте).

2.4. Информирование родителей о принятом решении осуществляется методом Управления образованием по указанным в заявлении телефонам.

2.5. Ответственный специалист Управления образованием формирует списки детей для зачисления в дежурные группы МДОУ (после сверки с данными АИС «Е-услуги») и представляет их для утверждения начальнику ОМС Управление образованием ПГО.

2.6. Список детей для зачисления в дежурные группы за подписью начальника Управления образованием и копии заявлений родителей (законных представителей) и справок с места работы направляются в МДОУ.

2.7. Зачисление в дежурную группу оформляется приказом руководителя МДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) и оригиналов справок с места работы родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в 4, 5, 6, 7, 8 Указа, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика работы родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических противовоздухных условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

2.9. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.

2.10. Посещение детьми дежурной группы организуется в соответствии с данными, указанными в заявлениях родителей (законных представителей).

2.11. Утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется медицинским персоналом. Прием воспитанников сопровождается измерением температуры («утренний флиппер») и внешним осмотром.

2.12. МДОУ, работницы дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

2.13. Наполняемость дежурной группы не должна превышать 12 человек.

2.14. Дежурные группы функционируют в режиме полного дня с 10.5- часовым пребыванием. Режим работы дежурной группы: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30, исключая выходные дни.

2.15. Допуск родителей (законных представителей) в токениция МДОУ ограничен (не более 1 родителя и ребенка в приемной).

2.16. Персонал МДОУ, обеспечивающий функционирование дежурной группы, работает согласно графику, утвержденному приказом руководителя МДОУ.

2.17. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующий МДОУ.