

СОГЛАСОВАНО
с Наблюдательным советом
МАДОУ ПГО
«Центр развития ребенка –
детский сад № 70 «Радуга»
Протокол № 1/1 от «13 октября 2014 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
МАДОУ ПГО
«Центр развития ребенка –
детский сад № 70 «Радуга»
Протокол № 1 от «13 октября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
заведующего МАДОУ ПГО
«Центр развития ребенка –
детский сад № 70 «Радуга»
№ 1/3-Д от «13» октября 2014 г.
Е.В. Ботвина



Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением Полевского городского округа
«Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга»
(новая редакция)

Свердловская область
город Полевской
2014 год

I. Общие положения

1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Полевского городского округа «Центр развития ребенка - Детский сад № 70 «Радуга» (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституции РФ;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 г. № 57;
- Устава МАДОУ ПГО «Центр развития ребенка – Детский сад № 70 «Радуга» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в Учреждении, от добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением для выполнения уставной деятельности.

4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия

1. Коллегиальные органы управления Учреждением – Наблюдательный совет, Педагогический совет и др. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждением и их компетенция определяются Уставом Учреждения, а также положением о соответствующем органе, утвержденном заведующим Учреждения.

2. Приносящая доход деятельность – оказание услуг в сфере образования по проведению учебно-воспитательного (по направлениям дошкольного и дополнительного образования) процесса для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, а также иная приносящая доход деятельности, предусмотренная уставом Учреждения.

3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются: любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Жертвователю – любое юридическое или физическое лицо (в том числе родитель (законный представитель) воспитанника), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. Учреждение в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием помощи Учреждению. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту, а также иным работам позволяющим обеспечивать образовательный и воспитательный процесс в Учреждении, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся через кредитные организации и поступают на расчетный счет Учреждения.

5. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества.

6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

9. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждением.

IV. Контроль за расходованием средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

1. Коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за расходованием средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных Учреждением.

Учреждения обязано представлять отчет об использовании добровольных пожертвований Наблюдательному совету, Совету родителей по первому требованию.

2. Отчет о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, публикуется на официальном сайте Учреждения и в общедоступном месте в Учреждения, на стенде. Публикация, за прошедший квартал, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

V. Особые положения

1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять, добровольные пожертвования.

2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

3. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Ботвина Елена Владимировна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022